



COMUNEDIPARENTI

(Pr o vi ncia d i C o se nza)

DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE

(D.U.P.)

SEMPLIFICATO

PERIODO: 2024 - 2025 - 2026

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socioeconomica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socioeconomica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **31-12-2022**

Popolazione residente alla fine del 2022 (*penultimo anno precedente*) n. **2.039** di cui:

maschi n. **1.014**

femmine n. **1.025**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **78**

in età scuola obbligo (6/16 anni) n. **168**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **308**

in età adulta (30/65 anni) n. **1.029**

oltre 65 anni n. **456**

Nati nell'anno n. **13**

Deceduti nell'anno n. **21**

Saldo naturale: +/- **-8**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-8**

Risultanze del territorio

Superficie Km² **3.162**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **No**

Piano regolatore – PRGC – approvato **No**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **Si**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **Si**

Altri strumenti urbanistici:

Programma di fabbricazione - PFC - adottato e approvato **SI**

Risultanze della situazione socioeconomica dell'Ente

Asili nido con posti n. **1**

Scuole dell'infanzia con posti n. **1**

Scuole primarie con posti n. **1**

Scuole secondarie con posti n. **1**

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n. **1**

Depuratori acque reflue n. **1**

Rete acquedotto Km **0,00**

Aree verdi, parchi e giardini Kmq **0,000**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **0**

Rete gas Km **0,00**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **7**

Veicoli a disposizione n. **8**

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Raccolta differenziata COMUNALE

Servizi gestiti in forma associata

Nessuno

Servizi affidati a organismi partecipati

Conferimento Raccolta differenziata

Servizi affidati ad altri soggetti

Trasporto Scuolabus

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

Denominazione	% Partecipazione
PRESILA COSENTINA SPA	4,33 000
ASMENET CALABRIA SOC. CONS. A R.L.	0,23 000
GAL SAVUTO S.C. A R.L.	4,17 000

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2022 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **1.029.609,99**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 (*anno precedente*) **1.482.529,60**

Fondo cassa al 31/12/2020 (*anno precedente -1*) **196.579,88**

Fondo cassa al 31/12/2019 (*anno precedente -2*) **369.857,09**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente – NON RICORRE LA FATTISPECIE

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2022	0	0,00
2021	0	0,00
2020	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2022	92.189,46	1.775.197,75	5,19
2021	97.424,06	1.787.433,66	5,45
2020	98.747,07	1.835.717,33	5,38

Debiti fuori bilancio riconosciuti – NON RICORRE LA FATTISPECIE

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2022	0,00
2021	0,00
2020	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui – NON RICORRE LA FATTISPECIE

Ripiano ulteriori disavanzi – NON RICORRE LA FATTISPECIE

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2022 (*anno precedente l'esercizio in corso*)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
TOTALE	20	0	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2022: **20**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2022	515.397,48	33,37
2021	543.415,89	34,93
2020	555.099,09	33,74
2019	720.832,89	45,55
2018	705.664,75	44,59

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	1.067.921,02	1.067.710,36	1.196.722,39	1.164.857,25	1.190.057,25	1.155.622,34	- 2,662
Contributi e trasferimenti correnti	568.318,88	383.487,91	1.170.334,49	475.935,71	417.053,89	417.053,89	- 59,333
Extratributarie	151.193,76	323.999,48	628.180,93	557.348,23	494.135,37	463.849,12	- 11,275
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.787.433,66	1.775.197,75	2.995.237,81	2.198.141,19	2.101.246,51	2.036.525,35	- 26,612
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.787.433,66	1.775.197,75	2.995.237,81	2.198.141,19	2.101.246,51	2.036.525,35	- 26,612
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	3.772.159,72	5.995.119,21	2.865.101,00	2.215.052,00	419.500,00	419.500,00	- 22,688
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	502.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	746.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	5.020.409,72	5.995.119,21	2.865.101,00	2.215.052,00	419.500,00	419.500,00	- 22,688
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	6.807.843,38	7.770.316,96	5.860.338,81	4.413.193,19	2.520.746,51	2.456.025,35	- 24,693

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (riscossioni)	2022 (riscossioni)	2023 (previsioni cassa)	2024 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	5
Tributarie	895.888,06	782.142,06	2.397.271,64	2.165.907,86	- 9,651
Contributi e trasferimenti correnti	629.775,88	213.602,57	1.491.898,53	776.620,81	- 47,944
Extratributarie	269.076,61	283.267,19	1.345.721,75	1.235.624,79	- 8,181
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.794.740,55	1.279.011,82	5.234.891,92	4.178.153,46	- 20,186
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.794.740,55	1.279.011,82	5.234.891,92	4.178.153,46	- 20,186
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	1.158.289,01	756.249,43	15.799.541,16	15.149.492,16	- 4,114
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	668.391,60	0,00	34.387,27	34.387,27	0,000
Altre accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.826.680,61	756.249,43	15.833.928,43	15.183.879,43	- 4,105
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.621.421,16	2.035.261,25	21.068.820,35	19.362.032,89	- 8,101

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU			
	2023	2024		
Prima casa	0,0000	0,0000		
Altri fabbricati residenziali	9,1000	9,1000		
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000		
Terreni(esenti montani)	0,0000	0,0000		
Aree fabbricabili	7,6000	7,6000		
TOTALE				

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a al reperimento delle risorse necessarie per garantire l'erogazione dei servizi alla cittadinanza e contemporaneamente tendere per quanto a non aumentare la pressione fiscale. Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, dovranno tenere in particolare considerazione le fasce più deboli della popolazione residente e dovranno tendere a garantire in generale un equo prelievo tributario ed essere finalizzate ad incentivare comportamenti virtuosi da parte dei cittadini Le politiche tariffarie dovranno tendere a garantire, nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dei vincoli imposti dal bilancio comunale, la copertura del costo dei servizi erogati Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni/esenzioni/soggetti passivi, dovranno tenere in particolare considerazione le fasce più deboli della popolazione residente e dovranno tendere a garantire in generale un pagamento equo del servizio fornito ed essere finalizzate ad incentivare comportamenti virtuosi da parte dei cittadini.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2024

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.067.710,36	1.143.260,22	1.148.460,22
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	383.487,91	404.638,72	415.756,90
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	323.999,48	515.796,47	455.796,47
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		1.775.197,75	2.063.695,41	2.020.013,59
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	177.519,78	206.369,54	202.001,36
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> ⁽²⁾	(-)	90.365,31	86.763,49	72.855,60
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		87.154,47	119.606,05	129.145,76
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		0,00	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

B – Spese

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in modo tale da assicurare la copertura degli impegni pluriennali già assunti, nonché l'erogazione dei servizi alla popolazione sulla base degli standard consolidati.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al fine di continuare il processo di implementazione dello svolgimento delle stesse magari in forma associata.

Programmazione triennale opere pubbliche e degli acquisti di beni e servizi

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Parenti -

Ufficio Tecnico

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	5.016.456,00	5.270.283,00	3.603.710,00	13.890.449,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	5.016.456,00	5.270.283,00	3.603.710,00	13.890.449,00

Il referente del programma

Ing.MODESTO

SALVATORE

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Parenti - Ufficio Tecnico ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

(non ricorre la fattispecie)

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2015 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete	
					0.00	0.00	0.00	0.00											
					Il referente del programma SALVATORE MODESTO														

**SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Parenti -
Ufficio Tecnico ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Ann.ine (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	RUP (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Isat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (1.2) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L0035200078202400001			2024	MODESTO SALVATORE	No	No	018	078	093		07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	INTERVENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE SOCIALE E CULTURALE DELLE AREE URBANE DEGRADATE	1	154.498,00	154.498,00	0,00	0,00	308.996,00	0,00		0,00			
L0035200078202400002		G27B20003620001	2024	MODESTO SALVATORE	No	No	018	078	093		09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	PALESTRA VIA S.FALCONE LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO, ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	1	1.196.173,00	0,00	0,00	0,00	1.196.173,00	0,00		0,00			
L0035200078202400003		G27B20003630001	2024	MODESTO SALVATORE	No	No	018	078	093		09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	SCUOLA INFANZIA LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO, ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	1	601.557,00	601.557,00	601.557,00	0,00	1.804.671,00	0,00		0,00			
L0035200078202400004		G28B1800050006	2024	MODESTO SALVATORE	No	No	018	078	093		04 - Ristrutturazione	05.33 - Direzionali e amministrative	EDIFICI STRATEGICI PALAZZO COMUNALE	1	224.333,00	224.333,00	224.333,00	0,00	672.999,00	0,00		0,00			
L0035200078202400005		G27H22000830001	2024	MODESTO SALVATORE	No	SI	018	078	093		07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA VERSANTE VIA GROTTI SP 242	1	333.320,00	333.320,00	333.320,00	0,00	999.960,00	0,00		0,00			
L0035200078202400006		G25D18000580001	2024	MODESTO SALVATORE	No	SI	018	078	093		02 - Demolizione	05.36 - Pubblica sicurezza	INTERVENTO DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE EDIFICI STRATEGICI (EX MATTATOCIO)	1	194.500,00	194.500,00	194.500,00	0,00	583.500,00	0,00		0,00			
L0035200078202400007		G23D19000230003	2024	MODESTO SALVATORE	No	No	018	078	093		04 - Ristrutturazione	05.10 - Abitative	RECUPERO FABBRICATI SOCIAL HOUSING	2	373.075,00	373.075,00	0,00	0,00	746.150,00	0,00		0,00			
L0035200078202400008		G24E18000230002	2024	MODESTO SALVATORE	SI	SI	018	078	093		01 - Nuova realizzazione	02.15 - Risorse idriche e acque reflue	Protezione, adeguamento degli impianti di depurazione comunali delle località: Centro urbano - Bocca di piazza 1 e 2 - Valle la posta - Carrozzina	1	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00			
L0035200078202400009		G47J9000030001	2024	MODESTO SALVATORE	No	No	018	078	093		07 - Manutenzione straordinaria	06.02 - Opere, impianti ed attrezzature per il settore silvo-forestale	AREE FORESTALI MISURE 8.3.1 COMUNE PARENTI CAPOFLA	2	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00			
L0035200078202400010			2024	MODESTO SALVATORE	No	No	018	078	093		08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.33 - Direzionali e amministrative	EFFICIENTAMENTO DELL'EDIFICAZIONE MUNICIPALE BOCCA DI PIAZZA	2	239.000,00	239.000,00	0,00	0,00	478.000,00	0,00		0,00			
L0035200078202400011		G27H21037180001	2024	MODESTO SALVATORE	No	No	018	078	093		07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	CAMPO BOCCA DI PIAZZA RIQUALIFICAZIONE	2	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00			
L0035200078202400012		G23C22000240007	2024	MODESTO SALVATORE	No	SI	018	078	093		07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	IDROGEOLOGICO IN AREE ABITATE DEL COMUNE DI PARENTI	1	300.000,00	350.000,00	350.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00			
L0035200078202400013			2024	MODESTO SALVATORE	SI	No	018	078	093		58 - Ampliamento o potenziamento	05.31 - Culto	AMPLIAMENTO CIMITERO	1	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00			
L0035200078202400014			2024	MODESTO SALVATORE	SI	No	018	078	093		01 - Nuova realizzazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	PARCO AMI E RESPIRI	2	500.000,00	1.500.000,00	1.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00		0,00			
L0035200078202400015			2025	MODESTO SALVATORE	No	No	018	078	093		07 - Manutenzione straordinaria	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	INTERVENTI PER LA RESILIENZA LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO CENTRO CITTADINO DEL COMUNE DI PARENTI	2	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00			
L0035200078202400016			2025	MODESTO SALVATORE	No	No	018	078	093		01 - Nuova realizzazione	02.15 - Risorse idriche e acque reflue	REALIZZAZIONE NUOVO ACQUEDOTTO SCIOLLE	1	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00			
L0035200078202400017			2025	MODESTO SALVATORE	No	No	018	078	093		07 - Manutenzione straordinaria	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	RECUPERO BORGO VIA PRESIDI	2	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00			

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuosità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	RUP (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)
															5,076,456.00	5,270,283.00	3,603,710.00	0.00	13,890,449.00	0.00		0.00		

Il referente del programma
ING SALVATORE MODESTO

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Parenti - Ufficio Tecnico INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	RUP	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00352000780202400001		INTERVENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE SOCIALE E CULTURALE DELLE AREE URBANE DEGRADATE	MODESTO SALVATORE	154,498.00	308,996.00	URB	1	No	No	3	0000573677	CUC SAVUTO- CAPOFILIA SCIGLIANO (CS)	
L00352000780202400002	G27B20003620001	PALESTRA VIA G.FALCONE LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO, ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	MODESTO SALVATORE	1,196,173.00	1,196,173.00	ADN	1	No	No	4			
L00352000780202400003	G27B20003630001	SCUOLA INFANZIA LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO, ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	MODESTO SALVATORE	601,557.00	1,804,671.00	ADN	1	No	No	4			
L00352000780202400004	G28B18000050006	EDIFICI STRATEGICI PALAZZO COMUNALE	MODESTO SALVATORE	224,333.00	672,999.00	ADN	1	No	No	3	0000573677	CUC SAVUTO CAPOFILIA SCIGLIANO (CS)	
L00352000780202400005	G27H22000830001	SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA VERSANTE VIA GROTTI SP. 242	MODESTO SALVATORE	333,320.00	999,960.00	AMB	1	No	No	4	0000573677	CUC SAVUTO CAPOFILIA SCIGLIANO (CS)	
L00352000780202400006	G25D18000580001	INTERVENTO DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE EDIFICI STRATEGICI (EX MATTATTOIO)	MODESTO SALVATORE	194,500.00	583,500.00	ADN	1	No	No	4	0000573677	CUC SAVUTO CAPOFILIA SCIGLIANO (CS)	

L00352000780202400007	G23D19000230003	RECUPERO FABBRICATI SOCIAL HOUSING	MODESTO SALVATORE	373,075.00	746,150.00	ADN	2	No	No	4		
L00352000780202400008	G24E18000230002	Potenziamento, adeguamento degli impianti di depurazione comunali delle località: Centro urbano - Bocca di piazza 1 e 2 - Valle la posta - Cannavina -	MODESTO SALVATORE	300,000.00	300,000.00	ADN	1	No	No	4	0000573677	CUC SAVUTO CAPOFILA SCIGLIANO (CS)
L00352000780202400009	G47J9000030001	AREE FORESTALI MISURE 8.3.1 COMUNE PARENTI CAPOFILA	MODESTO SALVATORE	200,000.00	200,000.00	AMB	2	No	No	4		
L00352000780202400010		EFFICIENTAMENTO DELEGAZIONE MUNICIPALE BOCCA DI PIAZZA	MODESTO SALVATORE	239,000.00	478,000.00	ADN	2	No	No	3	0000573677	CUC SAVUTO CAPOFILA SCIGLIANO (CS)
L00352000780202400011	G27H21037180001	CAMPO BOCCA DI PIAZZA RIQUALIFICAZIONE	MODESTO SALVATORE	250,000.00	500,000.00	ADN	2	No	No	4	0000573677	CUC SAVUTO CAPOFILA SCIGLIANO
L00352000780202400012	G23C22000240007	IDROGEOLOGICO IN AREE ABITATE DEL COMUNE DI PARENTI	MODESTO SALVATORE	300,000.00	1,000,000.00	AMB	1	No	No	3	0000573677	CUC SAVUTO CAPOFILA SCIGLIANO (CS)
L00352000780202400013		AMPLIAMENTO CIMITERO	MODESTO SALVATORE	150,000.00	300,000.00	MIS	1	No	No	1	0000573677	CUC SAVUTO CAPOFILA SCIGLIANO (CS)
L00352000780202400014		PARCO AMI E RESPIRI	MODESTO SALVATORE	500,000.00	3,000,000.00	AMB	2	No	No	4	0000573677	CUC SAVUTO CAPOFILA SCIGLIANO (CS)

Il referente del programma
SALVATORE MODESTO

**SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Parenti -
Ufficio Tecnico**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E
NON AVVIATI (NON RICORRE LA FATTISPECIE)**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
SALVATORE MODESTO

Programmazione triennale di acquisti di beni e servizi del Comune di Parenti.

**PROGRAMMA TRIENNALE DI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DEL COMUNE DI PARENTI
SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	820.101,00	418.000,00	1.238.101,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	5.000,00	5.000,00	10.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	825.101,00	423.000,00	1.248.101,00

Il referente

Ing. Modesto Salvatore

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo è eventualmente ericompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a un nuovo affidamento di cui il contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELL'APPROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S00275260784202300001	2024		1		No	ITF61	SERVIZI	71300000-1	art. 1 commi da 51 a 58 della legge n. 160 del 27/12/2019; SERVIZI TECNICI	1	Ing. Salvatore Modesto	6	No	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00				
S00275260784202300002	2024		1		No	ITF61	SERVIZI	71300000-1	art. 1 commi da 51 a 58 della legge n. 160 del 27/12/2019; SERVIZI TECNICI	1	Ing. Salvatore Modesto	6	No	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00				
S0027526078420300003	2024		1		No	ITF61	SERVIZI	71300000-1	dell'art. 1 commi da 51 a 58 della legge n. 160 del 27/12/2019; SERVIZI TECNICI	1	Ing. Salvatore Modesto	6	No	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,00				
S00275260784202300004	2023	G21J22000350001	1		No	ITF61	SERVIZI	85311300-5	SERVIZI DI ACCOGLIENZA SAI (SISTEMA ACCOGLIENZA INTEGRAZIONE) PER IL PERIODO 01/07/2022 AL 30/06/2026	1	Ing. Salvatore Modesto	36	No	293.000,00	293.000,00	293.000,00	879.000,00	0,00				
S00275260784202300005	2023		1		No	ITF61	SERVIZI	72400000-1	FESR POR-Calabria 2014-2020 Azione 2.2.1 Digitalizzazione e qualificazione dei servizi offerti dai comuni	1		12	No	125.000,00	125.000,00	0,00	250.000,00	0,00				

S00275260784202300006	2023	G21E21000100001			No	ITF61	BENI	39713300-6	MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA articolo 5 del D.M. n. 360 del 2 settembre 2021 MANGIAPLASTICA	1	Ing.Salvatore Modesto	3		25.000,00	0,00	25.000,00	0,00					
S00275260784202200008	2023						Servizi		AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL LATESORERIA E DICASSA COMUNALE PER 5 ANNI					5000,00	5000,00	5000,00	15.000,00	0,00				
	2023	G22F23000050007							RRR COMUNE DI PARENTI - POTENZIAMENTO ISOLA ECOLOGICA		ING. SALVATORE MODESTO	12	No	408.549,60								
	2023	CIG:ZD033F86BA			NO		Servizi		AFFIDAMENTO DICHIARAZIONE E RECUPERO IVA IRAP		SERVIZIO 1	12	NO	3000,00	3.000							
	2023	CIG:Z633C6C22			NO		Servizi		AFFIDAMENTO DIRETTO ATTIVITA' SUPPORTO SERVIZIO DI RAGIONERIA		SERVIZIO 1	16	NO	6.155,73	8.844,26							
	2023	CIG:ZBC3A913F5			NO		Servizi		AFFIDAMENTO SERVIZIO RISCOSSIONE		SERVIZIO 1	36	NO	13.300	13.300	13.300						
	2023	PER QUESTO SERVIZIO NON SI E' PROCEDUTO ALL'AFFIDAMENTO					Servizi		AFFIDAMENTO SERVIZIO RESPONSABILE TRATTAMENTO DATI PERSONALI		SERVIZIO 1											

	2023	CIG: ZCD3C5E78			NO		Servizi		AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO		SERVIZIO 1	3	SI	6.800,00	13.600,00						
	2023	CIG:A016538A17			NO		Servizi		AFFIDAMENTO SERVIZIO MENSA SCOLASTICA		SERVIZIO 1	9	SI	18.750	31.250						

Il responsabile del programma
SALVATORE MODESTO

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale (2023) che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 29/03/2019, ha individuato redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'Ente.

Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco approvato con DCC N.6 del 29/03/2019 viene confermato il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾ 2024 - 2025 - 2026

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		2.198.141,19 0,00	2.101.246,51 0,00	2.036.525,35 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		2.067.113,24 0,00 120.397,90	1.965.468,12 0,00 120.397,90	1.935.334,23 0,00 120.397,90
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		131.027,95 0,00 0,00	135.778,39 0,00 0,00	101.191,12 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					

H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾			0,00	0,00	0,00
		O=G+H+I-L+M			

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2024 - 2025 - 2026

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		2.215.052,00	419.500,00	419.500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00

S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		2.215.052,00 0,00	419.500,00 0,00	419.500,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2024 - 2025 - 2026

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO FINALE					
	W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2024 - 2025 - 2026

ENTRATE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	SPESE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
					Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.165.907,86	1.164.857,25	1.190.057,25	1.155.622,34	Titolo 1 - Spese correnti	2.992.711,66	2.067.113,24	1.965.468,12	1.935.334,23
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	776.620,81	475.935,71	417.053,89	417.053,89					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.235.624,79	557.348,23	494.135,37	463.849,12					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	15.149.492,16	2.215.052,00	419.500,00	419.500,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	15.167.233,36	2.215.052,00	419.500,00	419.500,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale entrate finali	19.327.645,62	4.413.193,19	2.520.746,51	2.456.025,35	Totale spese finali	18.159.945,02	4.282.165,24	2.384.968,12	2.354.834,23
Titolo 6 - Accensione di prestiti	34.387,27	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	127.805,16	131.027,95	135.778,39	101.191,12
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	755.549,46	663.520,00	663.520,00	663.520,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	845.635,86	663.520,00	663.520,00	663.520,00
Totale titoli	20.117.582,35	5.076.713,19	3.184.266,51	3.119.545,35	Totale titoli	19.133.386,04	5.076.713,19	3.184.266,51	3.119.545,35
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	20.117.582,35	5.076.713,19	3.184.266,51	3.119.545,35	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	19.133.386,04	5.076.713,19	3.184.266,51	3.119.545,35
Fondo di cassa finale presunto	984.196,31								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

(descrivere solo le missioni attivate)

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO OST_01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione. La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG (*):

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'Ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

STRATEGIA GENERALE

La missione servizi istituzionali, generali e di gestione assicura livelli e standard qualitativi per la gestione di tutti i servizi dell'Ente, cercando sia di ottenere condizioni di flessibilità tali da garantire l'adeguamento della struttura alle nuove esigenze gestionali e alle modifiche legislative in corso e sia di rispondere con opportuna prontezza a tutte le necessità tecniche ed organizzative che il decentramento amministrativo di funzioni e servizi certamente produrrà nei prossimi mesi ed anni.

(*) La C.O.F.O.G (Classification of the Functions of Government) è una classificazione delle funzioni di governo, articolata su tre livelli gerarchici (rispettivamente denominati Divisioni, Gruppi e Classi), per consentire, tra l'altro, una valutazione omogenea delle attività delle Pubbliche Amministrazioni svolte dai diversi Paesi europei.

Elemento importante della gestione è il contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture e, quindi, le amministrazioni pubbliche adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture dei beni immobili.

In tale direzione ci si è orientati e si è tentato di riorganizzare gli uffici e i servizi, modulando l'organizzazione stessa in tre servizi esistenti: N. 1 Servizio Amministrativo Finanziario/ N. 2 Servizio di Polizia Municipale/ N. 3 Servizio Tecnico.

Il secondo servizio “Polizia Municipale è purtroppo vacante della posizione organizzativa a causa del pensionamento avvenuto nel dicembre 2021 del responsabile di Servizio signor Armando Guarascio.

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

OBIETTIVO STRATEGICO OST_03 - Ordine pubblico e sicurezza. La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato 2014-2019 e che si intendono attuare in modo continuo durante tutti i cinque anni:

SERVIZI DI SICUREZZA - Potenziamento del sistema di vigilanza più efficiente ad un miglioramento della circolazione viaria particolarmente disordinata soprattutto nel centro abitato ed in particolare su Via Silana, vista anche la presenza di numerose attività commerciali e la mancanza di parcheggi dedicati.

Sono stati individuati nuovi operatori come ausiliari del traffico, grazie alla realizzazione già qualche anno fa di un corso di aggiornamento e di formazione per la creazione di nuove figure di Ausiliari della sosta.

Completamento del servizio di videosorveglianza in tempo reale con l'ausilio futuro anche di tecnologie per il controllo della regolarità dei veicoli in transito (veicoli: rubato, non assicurato, non revisionato).

Strategia generale. L'amministrazione Comunale è chiamata, nell'ambito delle proprie competenze, a garantire la sicurezza ai cittadini, operando in stretta collaborazione anche con le forze dell'ordine.

L'attività della Polizia Locale non ha più formalmente convenzione intercomunale tra i Comuni di Paterno Calabro e Marzi.

Vista la Partecipazione del Comune di Parenti nella strategia Nazionale aree interne, si è provveduto a deliberare in Consiglio comunale la convenzione per la gestione del servizio di Protezione Civile con i comuni (14) appartenenti alla stessa area strategica finanziata direttamente dal Ministero.

Missione Strategia generale Obiettivi pluriennali Maggiore controllo del territorio.

- Rafforzare la collaborazione ed il sostegno delle forze dell'ordine nell'azione di contrasto o di indagine.
- Incentivare il controllo del traffico. • Potenziamento degli strumenti per la sicurezza dei cittadini.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

OBIETTIVO STRATEGICO OST_04 - Istruzione e diritto allo studio.

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio." A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato 2019-2024:

SCUOLE -Stretto contatto con le scuole Materna/Elementare e Media per la trattazione di problemi che riguardano le strutture, il personale, i servizi, ecc.... ma anche con il settore prescolastico del Micro nido;

- È stato raggiunto l'obiettivo rispetto al DUP precedente di riqualificazione e messa in sicurezza di Entrambi gli Edifici scolastici "Lorenzo Lupia" e scuola Primaria via "G. Falcone", grazie al ricorso di Finanziamenti a fondo perduto della Regione Calabria e del Ministero.

-Sono in programmazione, come indicato anche nella sezione operativa Lavori Pubblici Elenco 2024, i lavori di adeguamento alle normative "eliminazione di barriere architettoniche" e "efficientamento energetico" per gli immobili che ospitano la scuola dell'infanzia "Pascuzzo" attraverso la demolizione del fabbricato esistente e la ricostruzione del nuovo che rispetterà la sagoma per ricordare la vecchia scuola, il completamento entro il prossimo autunno della palestra annessa alla scuola media "Lorenzo Lupia", con finanziamenti regionali e ministeriali, interamente a fondo perduto per circa oltre 2.800.000,00 di Euro.

- Confermiamo la volontà di dare contributi economici alla Scuola, compresa la fornitura del materiale di pulizia e del materiale didattico ed è stata compiuta anche la prevista donazione alla scuola degli armadietti per ogni alunno e per ogni insegnante.

- Valorizzazione degli apporti dell'associazionismo, della cooperazione sociale e del volontariato che conferma costantemente il loro impegno volto ad assicurare la migliore qualità dei servizi educativi.

- L'Ente ha promosso e promuoverà progetti finalizzati a sensibilizzare bambini e ragazzi alla musica, allo sport, all'arte, alla lettura, alla legalità o ad altre attività che affinino le giovani generazioni ad una sensibilità verso argomenti di studio ad ampio spettro.

E' necessario mantenere e continuare ad attuare una politica tariffaria scolastica equilibrata, sensibile sia alle esigenze dei ceti meno favoriti, che alle necessità di bilancio.

Saranno incentivate le iniziative culturali che verranno proposte senza scopo di lucro e verranno spinte ad effettuare interventi educativi anche da parte delle associazioni presenti nel Comune di Parenti. Si continuerà una stretta collaborazione con l'Istituto Scolastico Comprensivo di Rogliano per la promozione di una conoscenza del funzionamento degli organi istituzionali presenti nella pubblica amministrazione, delle figure preposte al controllo e alla sicurezza, nonché della conoscenza degli organi preposti alla prevenzione e soccorso specializzato, sia medico che in caso di calamità naturali.

Verrà, riproposto di impartite nozioni basilari di primo soccorso, di immediata e corretta reazione in caso di calamità naturali, o in caso di furti o reati minori, contribuendo a

formare e crescere dei cittadini rispettosi delle norme e civilmente responsabili.

Strategia generale OBIETTIVI pluriennali

SERVIZI Maggiore efficienza nella loro erogazione: trasporto scolastico, anticipo scolastico, servizio Dopo-scuola, centri estivi.

EDILIZIA SCOLASTICA

Potenziamento della Manutenzioni ordinarie di palazzetto con i nuovi finanziamenti decretati da parte del Ministero e della Regione, riusciremo finalmente a riscaldare per il prossimo autunno la palestra scolastica L.Lupia. e la scuola dell'infanzia sarà oggetto di ricostruzione ed efficientamento nonché adeguamento alle normative finalizzate all'eliminazione delle barriere architettoniche. Sarà una scuola dell'infanzia assolutamente all'avanguardia da molti punti di vista.

IL DIRITTO ALLO STUDIO

Continuo Sostegno degli strumenti per integrare i percorsi didattici nel segno della qualità e dell'innovazione: proseguimento contributi alla Scuola Materna, all'Asilo Nido convenzionato, alla Scuola elementare per POF, alla scuola media, funzioni miste, progetto psicologia scolastica, potenziamento dei fondi destinati alle borse di studio.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

OBIETTIVO STRATEGICO OST_05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

Strategia generale

Uso degli spazi della sala di Musica che a causa dell'emergenza Sanitaria non ha trovato un effettivo utilizzo.

La Biblioteca si porrà come luogo di valorizzazione della cultura e della lettura attraverso il classico prestito librario, ma anche come punto di incontro delle molteplici attività culturali, in relazione alle varie proposte culturali dei territori limitrofi, alla promozione del teatro e della lettura, anche con progetti specifici condivisi con l'Istituto Comprensivo e con le associazioni del territorio.

Sarà la biblioteca Comunale oggetto di valorizzazione attraverso l'utilizzo di un finanziamento finalizzato alla razionalizzazione e efficiente utilizzo degli spazi grazie ad una misura Regionale appena Finanziata (PSR intervento 7.4.1)

Sarà obiettivo primario la valorizzazione del patrimonio comunale e si consolideranno le diverse iniziative e proposte culturali, finalizzate alla valorizzazione e crescita della

cultura, con particolare riguardo e interesse alle fasce d'età più giovani. Si incentiverà l'attività dell'associazionismo e del volontariato come fonte primaria per lo sviluppo della biblioteca e del palazzo Bruni.

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

OBIETTIVO STRATEGICO OST_06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.” A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato 2019-2024.

ATTIVITA' SPORTIVE

Sarà effettuato un ulteriore adeguamento degli impianti sportivi

E' iniziato il lavoro grazie al Finanziamento Ministeriale per la riqualificazione del Campo sportivo “A.Ponterio” che prevede anche l'adeguamento degli spogliatoi.

-Riqualificazione energetica e abbattimento delle barriere architettoniche della Palestra delle scuole Medie “L.Lupia” è stata assegnata progettazione entro Gennaio 2023 sarà consegnata ai ragazzi.

ATTIVITA' RICREATIVE

Saranno sviluppate ulteriori iniziative in collaborazione con le diverse Associazioni del territorio.

- Realizzazione della nuova area attrezzata per giovani e giovanissimi con intervento riqualificazione urbana III lotto e valorizzazione del Borgo bocca di Piazza area Pic nic e nuova area gioco.

ASSOCIAZIONI

Potenziamento del rapporto con l'Amministrazione comunale e supporto al volontariato.

- Incontri periodici con i presidenti delle diverse associazioni.

- Azioni di stimolo della Amministrazione comunale per favorire la partecipazione dei cittadini alle attività delle varie associazioni e comunque alle attività di volontariato.

GIOVANI

Sviluppo di nuove iniziative in collaborazione con le Associazioni.

- Dibattito su temi che riguardano il mondo giovanile Progetti di solidarietà sociale, anche in collaborazione con altri Comuni, Parenti è capofila con altri 4 comuni della Valle del Savuto, Rogliano Mangone-Marzi-Santo Stefano di Rogliano, in un nuovo progetto sperimentale di Street art che speriamo sia finanziato dal MIBACT.
- Istituzione della Festa nel Parco, per i bambini vista la nuova realizzazione Programmata e riuscita del parco giochi su Via Aldo Moro che darà finalmente la giusta area e il giusto spazio all'interno del centro urbano a bimbi e famiglie.
- Laboratori estivi per i ragazzi in collaborazione con il L'Associazione "L'altra età" e la figura del Nonno Vigile che speriamo presto entri in piena funzione anche come servizio di supporto al servizio di accompagnamento e vigilanza scuola.

MISSIONE 07 Turismo

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo." La presente missione si articola nei seguenti programmi:

01 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Programmi Obiettivo Parenti,

La storia diventa accoglienza, attenzione verrà data ancora di più in questo momento a tutte quelle attività che possono essere di supporto alla valorizzazione dell'ambiente e del turismo. In questo contesto opereremo per sviluppare e migliorare l'offerta culturale (non solo della Rievocazione Storica), valorizzare i beni culturali e le peculiarità locali.

Favorire iniziative innovative e la messa in rete di luoghi e soggetti del territorio valorizzando le produzioni enogastronomiche locali. Aderire ai network europei, promuovere progetti nazionali e interregionali. Certamente avrà luogo ad Agosto 2022 la 40° edizione della Sagra della patata.

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO OST_08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa. La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

Strategia generale

È stata terminata la realizzazione degli alloggi popolari di nuova costruzione nella parte alta del paese zona Carroi, tali abitazioni sono state consegnate provvisoriamente agli aventi diritto,

La realizzazione di Alloggi Sociali attraverso il recupero delle abitazioni nel centro, da subito era sembrata, all'inizio del periodo amministrativo 2014, una ottima idea che la precedente "Amministrazione Riga" aveva lasciato da completare, della quale abbiamo da subito riconosciuto il merito e la valenza sociale grazie anche ad un forte impulso per la ripresa e valorizzazione del centro storico di Parenti ma alla quale evidentemente la stessa "Amministrazione Riga" non aveva realmente creduto perché non adeguatamente seguita e curato dal punto di vista finanziario.

Abbiamo con grande caparbietà e fiducia cercato e risolto la problematica relativa alla copertura finanziaria di tale opera, la situazione ereditata e relativa a questi alloggi (20 e 9 di Edilizia Sociale) anche se finanziata dalla regione Calabria per il 70% rischiava tanto più se non terminata e rendicontata adeguatamente alla Regione si sarebbe potuto concretamente rischiare il Dissesto Finanziario per il Bilancio Comunale di Parenti.

E' stato chiesto e ottenuto dalla CDP un adeguamento del Mutuo per "completamento di opera rimasta Incompiuta". Il Mutuo concesso nel 2011 ed in parte erroneamente restituito nel 2013. Siamo finalmente nella fase di completamento degli alloggi e provvederemo alla consegna dei fabbricati anche delle 19 unità abitative.

Ci sarà da fare per questi alloggi recuperati, il perfezionamento dell'acquisto dai privati, e le relative vulture, procedura iniziata nel 2011 con la firma dei compromessi e non portata a compimento.

Quest'ultima fase (procedure catastali) comporteranno una spesa importante per il bilancio comunale che gli uffici stanno quantificando;

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

OBIETTIVO STRATEGICO OST_09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente." A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato 2019-2024.

AREE PUBBLICHE

Controllo, pulizia manutenzione degli spazi ed aree pubbliche

RIFIUTI

Massima attenzione alla gestione e al miglioramento della Raccolta Differenziata;

- Diminuzione del quantitativo portato in discarica di RSU;
- Incontri, dibattiti e iniziative di approfondimento anche con le scuole sul tema della raccolta differenziata.
- Utilizzo del centro di raccolta comunale, che dovrebbe entrare in funzione per il prossimo Settembre;

AMBIENTE

Difesa e valorizzazione del nostro ambiente con azioni di sensibilizzazione della comunità, sui diversi temi che riguardano il nostro futuro e quello dei nostri figli.

- Sviluppo di azioni con le scuole per una rivalorizzazione ambientale attraverso: Incontri e dibattiti su temi attuali.
- Adeguamento del sistema di depurazione del Territorio.

AGRICOLTURA

- Osservazione attenta del prosieguo dei lavori per la realizzazione dell'opera di accumulo di Acqua gestito dal Consorzio di Bonifica di Cosenza;
- Conclusione realizzazione della DE.CO comunale;
- Approfondimento su argomenti specifici che interessano l'agricoltura e la vita del mondo agricolo.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

OBIETTIVO STRATEGICO OST_10 - Trasporti e diritto alla mobilità. La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato 2019-2024.

TERRITORIO

- Miglioramento della segnaletica centro abitato e nelle frazioni.
- Proposta di collaborazione con la Parrocchia per la realizzazione di un accesso ai disabili nella chiesa Madre “Madonna del Carmine”;

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

OBIETTIVO STRATEGICO OST_11 - Soccorso civile

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Strategia generale

L'Amministrazione si impegna e si ripropone di valorizzare il ruolo della protezione civile attivando progetti specifici condivisi e attraverso la formazione ed in stretta collaborazione con l'Istituto Comprensivo, rivolti quindi agli allievi delle scuole primarie, ma anche come detto sopra con il gruppo del servizio civile Comunale vista la tematica da loro affrontata. Si promuoveranno iniziative per la conoscenza del territorio e dei piani di emergenza comunali, utili alla cittadinanza per attivare un consapevole e corretto comportamento in stretta sinergia e collaborazione con gli organi preposti nel caso vi sia un'emergenza.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

OBIETTIVO STRATEGICO OST_12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

SERVIZI AL CITTADINO / AMBITO SOCIALE

Servizio di qualità ai cittadini da parte degli amministratori e dei dipendenti: che vuol dire risposte veloci, senza eccessive attese e con la massima cordialità

- Ascolto cordiale delle richieste dei cittadini e rapide risposte compatibilmente con le limitazioni imposte dalla legge;
 - Rapida consegna di certificati e altri documenti senza eccessiva burocrazia;
 - Miglioramento della comunicazione tra il cittadino e l'amministrazione comunale attraverso l'ausilio di nuovi sistemi informativi;
- Creazione di un portale “Comune di Parenti” che espone tutti i servizi offerti dall'amministrazione comunale e consente una interazione immediata con la stessa, esempio iscrizione ai servizi scolastici,

raccolta dati sondaggi e “customer care”;

-Incontri per favorire inserimento lavorativo e corretta ricerca lavoro per fasce della popolazione disoccupate, inoccupate (vedi reddito di cittadinanza).

SALUTE

Difesa, per quanto possibile, della salute dei cittadini con particolare attenzione alle nuove tecnologie. La prossima richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale di riportare sul territorio un servizio di poliambulatorio presso un locale Comunale;

Incontri e dibattiti di approfondimento su argomenti che interessano la nostra salute;

ANZIANI

Assistenza, promozione di attività ricreative e valorizzazione della “Bella Età”. Azioni da sviluppare con le associazioni del volontariato, anche parrocchiale e in particolare con l'associazione “L'altra Età” e la Pro Loco;

-Istituzione del servizio di assistenza a domicilio coinvolgendo un gruppo comunale di servizio civile prossimi progetti;

-Festa dei “meno giovani”;

-Ripristino della festa dell'emigrante;

-Ipotesi del Soggiorno climatico e cure termali;

-Completamento del Centro diurno per anziani;

CIMITERO

- Realizzazione del completamento del Cimitero comunale nella parte nuova mediante l'ottenimento di un finanziamento regionale.

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

OBIETTIVO STRATEGICO OST_14 - Sviluppo economico e competitività. La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

Strategia generale

Lo sviluppo economico è strettamente legato all'assetto del territorio, alla crescita ordinata dell'edilizia, alle infrastrutture capaci di attrarre le imprese, alla possibilità di dare un nuovo volto al centro di Parenti ma anche alle frazioni, così da creare occasioni di insediamento e miglioramento delle attività commerciali esistenti e speriamo anche nuove; Parenti come altri comuni delle aree interne è beneficiario di finanziamenti che riguardano le attività produttive;

MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
-----------------	-----------	--

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
-----------------	-----------	--

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca."

AGRICOLTURA

- Ripresa dei lavori per la realizzazione dell'opera di accumulo di Acqua gestito dal Consorzio di Bonifica di Cosenza;
- Conclusione realizzazione della DE.CO comunale;
- Approfondimento su argomenti specifici che interessano l'agricoltura e la vita del mondo agricolo.

Il Comune di PARENTI ricopre la Vice Presidenza dell'Associazione Regionale "CASTAGNE DI CALABRIA", Associazione ha come scopo principale la tutela di un altro Prodotto Principe" la Castagna" tipica specie autoctona nota come "Ruvellise" nell'anno 2018 e sino ad oggi non è stato effettuato alcun lancio del noto "torimus" dell'insetto che contrasta l'attacco dell'insetto Killer del Castagno il tanto temuto "Cinipyde" (vespa Cinese), si prospetta di prevedere tale intervento per fronteggiare la problematica.

Inoltre, il comune di Parenti partecipa al Distretto Turistico dell'Altopiano della Sila insieme ad altri 28 comuni ed è parte del Comitato di Gestione; Il comune di Parenti è parte attiva dell'area Pilota Strategica Sperimentale Reventino Savuto, aree interne monitorate e finanziate direttamente dallo stesso Ministero. Il comune di Parenti è nel direttivo dell'associazione Nazionale della Patata;

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

MISSIONE 19 Relazioni internazionali

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

OBIETTIVO STRATEGICO OST_20 - Fondi da ripartire

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese imprevedute, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

A tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la necessità di adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare gli equilibri economici dell'ente costantemente e con lo sguardo rivolto agli esercizi futuri.

MISSIONE 50 Debito pubblico

OBIETTIVO STRATEGICO OST_50 - Debito pubblico

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

A tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la linea di condotta: il contenimento dell'indebitamento.

La strategia è dettata anche dal fatto che l'ente ricorrerà in maniera ponderata a prestiti solo per la realizzazione di Investimenti realmente necessari.

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

MISSIONE 99 Servizi per conto terzi

La missione novantanovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale”. Non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2024				ANNO 2025				ANNO 2026			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.136.182,95	0,00	0,00	1.136.182,95	1.042.821,23	0,00	0,00	1.042.821,23	1.026.829,33	0,00	0,00	1.026.829,33
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	617,00	0,00	0,00	617,00	617,00	0,00	0,00	617,00	617,00	0,00	0,00	617,00
4	102.500,00	50.000,00	0,00	152.500,00	102.500,00	50.000,00	0,00	152.500,00	102.500,00	50.000,00	0,00	152.500,00
5	18.040,24	1.185.552,00	0,00	1.203.592,24	17.900,98	0,00	0,00	17.900,98	17.757,69	0,00	0,00	17.757,69
6	18.644,05	0,00	0,00	18.644,05	17.946,13	0,00	0,00	17.946,13	17.687,05	0,00	0,00	17.687,05
7	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
8	43.575,99	66.500,00	0,00	110.075,99	42.391,20	66.500,00	0,00	108.891,20	33.672,97	66.500,00	0,00	100.172,97
9	268.075,92	610.000,00	0,00	878.075,92	267.560,50	0,00	0,00	267.560,50	267.022,15	0,00	0,00	267.022,15
10	198.952,01	10.000,00	0,00	208.952,01	197.861,71	10.000,00	0,00	207.861,71	193.663,16	10.000,00	0,00	203.663,16
11	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
12	101.980,31	293.000,00	0,00	394.980,31	107.144,39	293.000,00	0,00	400.144,39	107.106,74	293.000,00	0,00	400.106,74
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	160,00	0,00	0,00	160,00	160,00	0,00	0,00	160,00	160,00	0,00	0,00	160,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	8.425,39	0,00	0,00	8.425,39	8.167,08	0,00	0,00	8.167,08	7.920,24	0,00	0,00	7.920,24
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	143.959,38	0,00	0,00	143.959,38	134.397,90	0,00	0,00	134.397,90	134.397,90	0,00	0,00	134.397,90
50	0,00	0,00	131.027,95	131.027,95	0,00	0,00	135.778,39	135.778,39	0,00	0,00	101.191,12	101.191,12
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	663.520,00	663.520,00	0,00	0,00	663.520,00	663.520,00	0,00	0,00	663.520,00	663.520,00
TOTALI	2.067.113,24	2.215.052,00	794.547,95	5.076.713,19	1.965.468,12	419.500,00	799.298,39	3.184.266,51	1.935.334,23	419.500,00	764.711,12	3.119.545,35

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2024			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	1.505.133,98	3.019.570,39	0,00	4.524.704,37
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	617,00	0,00	0,00	617,00
4	137.113,28	3.285.221,35	0,00	3.422.334,63
5	19.747,49	1.185.552,00	0,00	1.205.299,49
6	19.840,57	1.762.545,28	0,00	1.782.385,85
7	15.842,99	0,00	0,00	15.842,99
8	52.916,47	2.682.400,78	0,00	2.735.317,25
9	449.098,56	2.849.752,06	0,00	3.298.850,62
10	346.575,48	20.768,02	0,00	367.343,50
11	15.980,93	0,00	0,00	15.980,93
12	420.290,25	340.528,45	0,00	760.818,70
13	0,00	0,00	0,00	0,00
14	320,00	0,00	0,00	320,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	9.234,66	20.895,03	0,00	30.129,69
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	127.805,16	127.805,16
60	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	845.635,86	845.635,86
TOTALI	2.992.711,66	15.167.233,36	973.441,02	19.133.386,04

PIANO TRIENNAL DEL FABBISOGNO 2023 -2025

Considerato che il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'ente, la quale, oltre a essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:

- alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- strumento imprescindibile di un'organizzazione chiamata a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese;

Preso atto che, secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017, il concetto di "dotazione organica" si deve tradurre, d'ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali.

Atteso in particolare che, a seguito di espressa ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, D.Lgs. n. 165/2001 e acquisita agli atti d'ufficio (nota prot. n. 3661 in data 29/09/2023) con la programmazione triennale del fabbisogno non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

FABBISOGNI DI PERSONALE 2023-2025

Modifiche Dotazione Organica:

- 1) incremento orario da 23 ore a 30 ore settimanali di una Categoria ex C1, da ottobre 2023 a gennaio 2024, per un importo mensile pari a 362,48 (totale complessivo per il periodo di riferimento 1.449,92 € - oltre oneri);
- 2) incremento orario da 18 a 25 ore settimanali di 2 categorie ex B1, per un importo mensile pari a € 323,29 (646,58 mensile e annuale 7.758,96) – oltre oneri.

segue: PROSPETTO DI CALCOLO SPESE DI PERSONALE AI SENSI DEL D.M. 17 MARZO 2020

		ANNO	VALORE	FASCIA
Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno		2023		
Popolazione al 31 dicembre		2022	2.200	C
		ANNO	VALORE	
Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")		2022	481.052,97 € (I)	
Spesa di personale da rendiconto di gestione 2018		(a1)		
Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")		2020	1.835.717,33 €	
		2021	1.787.433,66 €	
		2022	1.775.197,75 €	
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio			1.799.449,58 €	
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio		2022	120.713,44 €	
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		(b)	1.678.736,14 €	
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)		(c)		28,66%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM		(d)		27,60%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM		(e)		31,60%

COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI

ENTE INTERMEDIO

ENTE VIRTUOSO

Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < o = (d))	(f)	
Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1	(f1)	
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM nel periodo 2020-2024	(h)	
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) - (a1) * (h)	(i)	
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. foglio "Resti assunzionali")	(l)	0,00 €
Migliore alternativa tra (i) e (l) in presenza di resti assunzionali (Parere RGS)	(m)	
Tetto di spesa comprensivo del più alto tra incremento da Tab. 2 e resti assunzionali - (a1) + (m)	(m1)	
Confronto con il limite di incremento da Tabella 1 DM (Parere RGS) - (m1) < (f)	(n)	
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	(o)	0,00 €

ENTE INTERMEDIO

I Comuni il cui rapporto fra spesa di personale e media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti risulti compreso fra i due valori soglia previsti dal D.M. 17.3.2020 possono effettuare il turn over al 100%, a condizione di non incrementare il rapporto fra entrate correnti e impegni di competenza per la spesa complessiva di personale rispetto al rapporto corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato, dovendosi intendere per "ultimo rendiconto" quello approvato per primo in ordine cronologico a ritroso rispetto all'adozione della procedura di assunzione del personale. (Del. Corte conti Emilia-Romagna n. 55/2020)

Entrate correnti da rendiconto di gestione	2021	1.787.433,66 €
Entrate correnti da rendiconto di gestione	2022	1.775.197,75 €
STIMA PRUDENZIALE entrate correnti	2023	
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		1.781.315,71 €
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2023	
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE	(p)	1.781.315,71 €
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette da ultimo rendiconto approvato (a) / (b)	(q)	28,66%
STIMA PRUDENZIALE del limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2023	510.447,82 €
	(p) * (q)	

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2024/2026.

Di seguito si riporta l'elenco degli immobili oggetto del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari, deliberato dalla Giunta Comunale n. 115 del 28/11/2023.

- immobile censito catastalmente al Foglio 8 mappale 271 sub 1;
- immobile censito catastalmente al Foglio 8 mappale 112 sub 1 e sub 2;
- immobile censito catastalmente al Foglio 8 mappale 213 sub 2;
- immobile censito catastalmente al Foglio 8 mappale 211 sub 1;
- immobile censito catastalmente al Foglio 8 mappale 211 sub 2;
- immobile censito catastalmente al Foglio 8 mappale 213 sub 1;
- immobile censito catastalmente al Foglio 8 mappale 188 sub 1;
- immobile censito catastalmente al Foglio 8 mappale 188 sub 2;
- immobile censito catastalmente al Foglio 8 mappale 114 sub 2;
- immobile censito catastalmente al Foglio 8 mappale 243 sub 1;
- immobile censito catastalmente al Foglio 8 mappale 114 sub 1;
- immobile censito catastalmente al Foglio 9 mappale 38 sub 1;
- immobile censito catastalmente al Foglio 9 mappale 333 sub 1;
- immobile censito catastalmente al Foglio 8 mappale 119 sub 1;
- immobile censito catastalmente al Foglio 8 mappale 270 sub 1;
- immobile censito catastalmente al Foglio 8 mappale 189 sub 1;
- immobile censito catastalmente al Foglio 8 mappale 169 sub 1;
- immobile censito catastalmente al Foglio 8 mappale 345;
- immobile censito catastalmente al Foglio 9 mappale 348 sub 1;
- immobile censito catastalmente al Foglio 8 mappale 517;

- immobile censito catastalmente al Foglio 8 mappale 593;
- immobile censito catastalmente al Foglio 9 mappale 70;
- immobile censito catastalmente al Foglio 9 mappale 341;
- immobile censito catastalmente al Foglio 9 mappale 342;
- immobile censito catastalmente al Foglio 14 mappale 26;

F – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

L'art. 2 commi 594 e ss. della legge n. 244/2007 (legge Finanziaria 2008) prevede che "ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture , le Amministrazioni Pubbliche adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo" :

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

La dismissione di dotazioni strumentali deve essere congrua in termini di costi e benefici ed infine, i piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005;

DOTAZIONI STRUMENTALI:

Le dotazioni strumentali comprendono tutte le apparecchiature informatiche in uso presso gli uffici e le macchine fotocopiatrici;

La dotazione standard del posto di lavoro è attualmente così composta:

- un PC, collegato ad una stampante individuale, con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio ed eventuali programmi specifici di settore.

- Tutti gli uffici sono collegati in rete.
- una fotocopiatrice collegata in rete per la stampa di tutti gli uffici posti al piano superiore dell'edificio comunale;
- le fotocopiatrici in dotazione ai diversi uffici sono a noleggio; n. 2 telefax presso l'ufficio protocollo e tecnico;

Le dotazioni strumentali sopra elencate, considerate le dimensioni dell'ente e le postazioni di lavoro sono razionalizzate allo stretto necessario. Non si ravvisa la possibilità di eliminare postazioni informatiche in quanto quelle presenti sono le minimali, atteso il rapporto un dipendente/un PC. Piuttosto, l'evoluzione tecnologica ha posto la necessità di procedere alla sostituzione dei PC vecchi e meno performanti, al fine di garantire il necessario supporto ai sempre maggiori requisiti delle procedure applicative e gestionali, con la sostituzione delle apparecchiature. In ogni caso l'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro comporterà la sua riallocazione ad altra postazione, ufficio od area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.

Misure di contenimento da adottare:

- operare un risparmio di carta, imponendo, laddove possibile, di utilizzare il foglio fronte retro e di riciclare la carta parzialmente utilizzata;
- si utilizzerà carta riciclata per le comunicazioni interne e carta già stampata per gli appunti;
- deve essere utilizzato il sistema della rigenerazione del toner per stampanti;
- contenere l'uso del colore nella fotocopiatura degli atti, limitandolo allo stretto necessario;
- una volta terminato l'orario di lavoro, occorre controllare che le stampanti, i video, i monitor siano spenti al fine di evitare inutile spreco di energia;
- incentivare gli uffici comunali all'utilizzo della posta mail e del "servizio intranet", limitando l'utilizzo della carta allo stretto necessario;
- divieto di utilizzo degli strumenti, anche informatici, per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;
- per quanto concerne il telefax, si prevede la sua ulteriore riduzione di utilizzo, privilegiando il servizio di posta elettronica;

In ogni caso si dispone il divieto di:

- installare programmi sul personal computer in dotazione senza la preventiva autorizzazione dell'amministratore di sistema;
- modificare la configurazione del personal computer in dotazione; utilizzare le risorse hardware e software e i servizi disponibili per scopi personali.

B) APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE:

Attualmente sono in uso n. 4, schede TIM; utilizzati dai dipendenti per assicurare la pronta reperibilità in situazione di emergenza.

C) PARCO AUTOMEZZI

Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono: MODELLO TARGA

1. Fiat Punto EP497DR (auto istituzionale)
2. Fiat Panda CF506YB (Polizia Municipale)
3. Scooter 6209357 (polizia Municipale)
4. Scuolabus BZ992EE (trasporto alunni)
5. Scuolabus DW579FG (trasporto alunni)
6. Scuolabus CF968XY (trasporto alunni)
7. Scuolabus EN284KK (trasporto alunni)
8. Fuoristrada Mitsubishi DM 147HF (manutenzione)
9. Renault Traffic CZ722ET (trasporto persone)
10. Fiat Ducato EC899ER (trasporto persone)
11. Autocompattatore BM268VG (raccolta differenziata)
12. Autocarro Iveco CF439XZ (raccolta differenziata)
13. Autocarro EN445KK (manutenzione e differenziata)
14. Motocarro Piaggio CS 074426 (raccolta differenziata)

Tutti gli automezzi in dotazione sono mezzi operativi, strumentali alle attività da svolgere sul territorio.

Non risulta possibile né economico ridurre i veicoli e/o i mezzi sopra elencati, se non a discapito dei servizi istituzionalmente resi da questo Comune alla popolazione (trasporto alunni, interventi di manutenzione sul territorio. ecc).

La volontà, ove finanziariamente possibile, è quella di investire sull'acquisto di mezzi nuovi, per migliorare la qualità dei servizi, efficientare le attività, rendere qualitativamente migliori le mansioni delle risorse umane impiegate nei servizi esterni e di avere mezzi oltre che efficienti e sostenibili anche a livello ambientale. Tale investimento consentirebbe una razionalizzazione della spesa di manutenzione

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Nel corso del triennio sono previste le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni nonché la fornitura del carburante e/o del lubrificante.

Misure di contenimento da adottare:

- divieto di utilizzo degli automezzi per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;
- verifica della spesa di manutenzione ordinaria e straordinaria;

- verifica dell'opportunità della spesa di manutenzione sugli automezzi ritenuti ormai obsoleti;
- verifica del regolare pagamento dell'assicurazione e della tassa di circolazione.
- monitoraggio delle spese di carburante, analisi dei consumi in rapporto ai km percorsi, per ogni autovettura.

D) BENI IMMOBILI

- Si rimanda all'inventario comunale per l'elencazione dei beni immobili di proprietà dell'ente.
- La maggior parte degli immobili sono a destinazione pubblica. Inoltre, l'Ente non ha una grande disponibilità di immobili da valorizzare.
- La manutenzione degli immobili deve essere opportunamente pianificata al fine di evitare spese impreviste e gli interventi devono essere programmati con congruo anticipo prima che il degrado dell'immobile o di una sua parte diventi irreversibile, nonché per prevenire stati d'urgenza e di pericolo.

Misure di contenimento da adottare:

- Premesso che i costi per la gestione degli immobili non risultano avere margini di diminuzione, considerato che i medesimi rispondono alle esigenze minime dell'Ente per assicurare l'espletamento dei servizi ed il perseguimento degli obiettivi, si deve comunque provvedere periodicamente al controllo di congruità delle spese riferite alle utenze (riscaldamento, luce).
- L'amministrazione comunale si preoccuperà di incentivare la realizzazione di iniziative nel campo del risparmio energetico. Si dà atto, comunque, che sono stati già realizzati impianti fotovoltaici (scuola elementare).

COMUNE DI PARENTI 11/12/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Donatella Deposito