



COMUNE DI PARENTI

(Provincia di Cosenza)

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAM *ALLEGATO A) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO*

A) DOTAZIONI STRUMENTALI:

Le dotazioni strumentali comprendono tutte le apparecchiature informatiche in uso presso gli uffici e le macchine fotocopiatrici;

La dotazione standard del posto di lavoro è attualmente così composta:

- un PC, collegato ad una stampante individuale, con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio ed eventuali programmi specifici di settore.

- Tutti gli uffici sono collegati in rete.

- una fotocopiatrice collegata in rete per la stampa di tutti gli uffici posti al piano superiore dell'edificio comunale;

le fotocopiatrici in dotazione ai diversi uffici sono due entrambe a noleggio;

- n. 2 telefax presso l'ufficio protocollo e tecnico;

Le dotazioni strumentali sopra elencate, considerate le dimensioni dell'ente e le postazioni di lavoro sono razionalizzate allo stretto necessario. Non si ravvisa la possibilità di eliminare postazioni informatiche in quanto quelle presenti sono le minimali, atteso il rapporto un dipendente /un PC. Piuttosto, l'evoluzione tecnologica pone la necessità di procedere alla progressiva sostituzione dei PC più vecchi e meno performanti, al fine di garantire il necessario supporto ai sempre maggiori requisiti delle procedure applicative e gestionali, con la sostituzione delle apparecchiature (a cadenza quinquennale) solo nel caso di guasto e solo quando la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito negativo. La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure il cui costo superi il valore economico del bene. In ogni caso l'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro comporterà la sua riallocazione ad altra postazione, ufficio od area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.

Misure di contenimento da adottare:

- operare un risparmio di carta, imponendo, laddove possibile, di utilizzare il foglio fronte retro e di riciclare la carta parzialmente utilizzata

- si utilizzerà carta riciclata per le comunicazioni interne e carta già stampata per gli appunti;

- deve essere utilizzato il sistema della rigenerazione del toner per stampanti.

- contenere l'uso del colore nella fotocopiatura degli atti, limitandolo allo stretto necessario;

- una volta terminato l'orario di lavoro, occorre controllare che le stampanti, i video, i monitor siano spenti al fine di evitare inutile spreco di energia.

- incentivare gli uffici comunali all'utilizzo della posta mail e del "servizio intranet", limitando l'utilizzo della carta allo stretto necessario;



COMUNE DI PARENTI

(Provincia di Cosenza)

- divieto di utilizzo degli strumenti, anche informatici, per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;

- per quanto concerne il telefax, si prevede la sua ulteriore riduzione di utilizzo, privilegiando il servizio di posta elettronica

In ogni caso si dispone il divieto di:

- installare programmi sul personal computer in dotazione senza la preventiva autorizzazione dell'amministratore di sistema;

- modificare la configurazione del personal computer in dotazione;

- utilizzare le risorse hardware e software e i servizi disponibili per scopi personali.

B) APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE:

Attualmente sono in uso n. 5, schede TIM, utilizzati dai dipendenti per assicurare la pronta reperibilità in situazione di emergenza

C) PARCO AUTOMEZZI

Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono:

MODELLO TARGA

Fiat Punto EP497DR	
Fiat Panda CF506YB	(Polizia Municipale)
Scooter 6209357	“
Scuolabus BZ992EE	(trasporto alunni)
Scuolabus DW579FG	“
Scuolabus CF968XY	“
Scuolabus EN284KK	“
Fuoristrada Mitsubishi DM147HF	“
Renault Trafic CZ722ET	“
Fiat Ducato EC899ER	“
Autocompattatore BM268VG	
Autocarro Iveco CF439XZ	
Autocarro EN445KK	

L'Amministrazione comunale non dispone di auto di rappresentanza né per il Sindaco, né per gli amministratori comunali. Tutti gli automezzi in dotazione sono mezzi operativi, strumentali alle attività da svolgere sul territorio.

Non risulta possibile né economico ridurre i veicoli e/o i mezzi sopra elencati, se non a discapito dei servizi istituzionalmente resi da questo Comune alla popolazione (trasporto alunni, interventi di manutenzione sul territorio, ecc).

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Nel corso del triennio sono previste le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni nonché la fornitura del carburante e/o del lubrificante.



COMUNE DI PARENTI

(Provincia di Cosenza)

Misure di contenimento da adottare:

- divieto di utilizzo degli automezzi per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;
- verifica della spesa di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- verifica dell'opportunità della spesa di manutenzione sugli automezzi ritenuti ormai obsoleti;
- verifica del regolare pagamento dell'assicurazione e della tassa di circolazione.
- monitoraggio delle spese di carburante, analisi dei consumi in rapporto ai km percorsi, per ogni autovettura.

D) BENI IMMOBILI

Si rimanda all'inventario comunale per l'elencazione dei beni immobili di proprietà dell'ente.

La maggior parte degli immobili sono a destinazione pubblica. Inoltre l'Ente non ha una grande disponibilità di immobili da valorizzare.

La manutenzione degli immobili deve essere opportunamente pianificata al fine di evitare spese impreviste e gli interventi devono essere programmati con congruo anticipo prima che il degrado dell'immobile o di una sua parte diventi irreversibile, nonché per prevenire stati d'urgenza e di pericolo.

Misure di contenimento da adottare:

Premesso che i costi per la gestione degli immobili non risultano avere margini di diminuzione, considerato che i medesimi rispondono alle esigenze minime dell'Ente per assicurare l'espletamento dei servizi ed il perseguimento degli obiettivi, si deve comunque provvedere periodicamente al controllo di congruità delle spese riferite alle utenze (riscaldamento, luce, ...)

- L'amministrazione comunale si preoccuperà di incentivare la realizzazione di iniziative nel campo del risparmio energetico. Si dà atto comunque che sono stati già realizzati impianti fotovoltaici (scuola elementare).