



**COMUNE DI PARENTI**  
(Provincia di Cosenza)

Copia Albo

**DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 58 del 06/08/2021**

**Oggetto: Determinazione del sistema di valutazione del Segretario generale.**

L'anno duemilaventuno il giorno sei del mese di Agosto alle ore 15,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

			presente	assente
DEPOSITO	Donatella	<i>Sindaco</i>	si	
MELE	Pietro	<i>Assessore</i>	Si	
PERRI	Franco	<i>Assessore</i>	si	

Vi è l'assistenza del Segretario generale Avv. Bruno Rosaspina

***Essendo legale il numero degli intervenuti la Dott.ssa Deposito Donatella nella sua qualità di SINDACO, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.***

## LA GIUNTA COMUNALE

**RITENUTA** la necessità che sull'argomento indicato in oggetto siano formalmente assunte le determinazioni del Comune;

**LETTA** ed esaminata la proposta di deliberazione sottoposta dal Sindaco che di seguito si riporta integralmente:

### PROPOSTA

Visto che in data 17/12/2020 è stato sottoscritto il C.C.N.L dei Segretari comunali e provinciali per il triennio normativo/economico 2016/2018;

Preso atto che per quanto non previsto nel citato contratto si applica la disciplina per come già prevista dal C.C.N.L di categoria del 16/05/2001;

VISTO l'art. 42 1° comma del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali 1998/2001 il quale stabilisce che ai Segretari Comunali e Provinciali è attribuito un compenso annuale per retribuzione di risultato per un importo non superiore al 10% del monte salari annuo, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi”;

Posto che ai all'art. 107 , comma 6 del decreto legislativo 267/2000 sono i dirigenti ad essere direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione, in coerenza con le disposizioni in materia e nei principi del corretto svolgimento e ripartizione delle rispettive competenze tra gli organi, deve ritenersi che nel caso di funzioni tipiche, in assenza di incarichi aggiuntivi, gli unici “obiettivi”, a cui fare riferimento, per la valutazione del Segretario, sono quelli connessi alle funzioni dell'art. 97 T.U.E.L. e alle altre eventualmente allo stesso conferite dal sindaco, o in forza di regolamenti e statuto;

Che viene rimessa all'autonomia dell'ente a livello regolamentare la definizione dei sistemi, criteri e meccanismi di valutazione del Segretario con gli opportuni e necessari adattamenti in coerenza con i principi, ratio e finalità in materia di valutazione;

Ritenuto, pertanto, con il presente atto a valere di regolamentazione in ordine alla disciplina dei criteri e sistemi di valutazione del Segretario comunale, di stabilire quanto segue:

Che alla valutazione e liquidazione del risultato del Segretario generale provvede direttamente il Sindaco con proprio decreto di giudizio mediante apposita scheda valutativa in relazione alle funzioni valutabili di cui all'art. 97del T.U. enti locali, posto che solo colui ( il Sindaco) che si avvale direttamente e da vicino della quotidiana collaborazione del Segretario comunale può valutarne la professionalità e la qualificazione tecnica, stante anche il rapporto fiduciario in termini di ausiliarietà e di assistenza tra Segretario e Sindaco, che rende la misurazione della performance difficilmente stimabile in modo oggettivo da parte di altri soggetti o organismi esterni;

Che spetta al Sindaco, anche ai sensi del D.P.R. 465 sull'ordinamento dei segretari, la competenza in ordine agli istituti contrattuali connessi con le funzioni del Segretario comunale (art. 97 tuel) e che pertanto è rimesso alla competenza dello stesso Sindaco la valutazione del Segretario Comunale, mediante apposita scheda valutativa che si allega al decreto del Sindaco di valutazione e relazione sull'attività svolta, facendo riferimento alle funzioni ed ai compiti che la legge rimette al Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97, quindi, al positivo contributo fornito nei citati compiti di cui all'art. 97 del tuel nel perseguimento degli obiettivi propri dell'Amministrazione;

Di individuare quali obiettivi assegnati al Segretario Comunale in quelli individuati ope legis dall'art. 97 del D.Lgs 18/8/2000 n. 267, quali funzioni valutabili di cui all'art. 97, i quali, per loro stessa rilevanza e complessità, ope legis, criteri/indicatori valutabili per il perseguimento degli obbiettivi propri dell'Ente connessi appunto allo svolgimento delle relative funzioni comprese nell'art. 97;

Che la valutazione avviene in relazione alle funzioni di cui all'art. 97 del tuel e ciò trova anche adeguato riscontro nel richiamo alla deliberazione dell'Agenzia nazionale n. 389/02 (alla quale il Ministero è succeduto a titolo universale) quanto all'esatta delimitazione del concetto di “obiettivi assegnati”, secondo la quale si deve precisare che il Segretario può svolgere sia “funzioni gestionali” “ovvero incarichi aggiuntivi gestionali “che funzioni tipiche e che, in assenza delle prime (funzioni gestionali ), gli unici “obiettivi”, a cui fare riferimento per l'attribuzione al Segretario della retribuzione di risultato, sono quelli connessi alle “funzioni” individuate dall'art. 97 T.U.E.L. n. 267/2000;

Ritenuto precisare ancora che gli obiettivi assegnati al Segretario Comunale non possono che non coincidere con quelli delle funzioni all'art. 97 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e che costituiscono gli indicatori di risultato che di seguito si elencano dai punti 1 a 5 per come contenuti in una apposita allegata scheda che viene formulata e sottoscritta dal Sindaco in allegato allo stesso decreto sindacale di valutazione dell'attività;

1. funzione di collaborazione e d'assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente (art. 97, c.2 del T.U.EE. LL)
2. funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e d'assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta (art. 97, c.4, lett. a) del T.U.EE. LL)
3. rogito di tutti i contratti dei quali l'ente è parte (Art. 97 comma 4, lett.c) del T.U.EE.LL.)
4. funzioni di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti o responsabili di servizio, in assenza di direttore generale.
5. funzioni aggiuntive e di cui all'art. 97 comma 4, lett. d) comprensivo dell' esercizio d'ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal sindaco nei quali fare rientrare : attività di controlli interni sugli atti e provvedimenti dei Responsabili di servizio ai sensi L. 213/2012; adempimenti connessi all'attività di Responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012; adattabilità e flessibilità nella gestione del proprio orario di lavoro; ogni altra funzione di consulenza ed assistenza giuridica, nei confronti degli organi collegiali, del Sindaco e dei settori, assolvimento ai diversi incarichi ed esigenze organizzative, pareri e studi di volta in volta richiesti dal capo dell'amministrazione per la risoluzione di diverse e complesse problematiche e quant'altro per la buona azione dell'ente, da riferire dalla relazione con decreto di valutazione del Sindaco accompagnatrice della stessa scheda di valutazione ;

Di precisare sempre a valere di regolamentazione in ordine alla valutazione del Segretario che dette funzioni di cui all'art. 97 vengono ricomprese in una apposita scheda di valutazione da allegare al provvedimento del Sindaco di relazione della valutazione del Segretario comunale /generale;

**SI PROPONE alla Giunta Comunale di deliberare,  
per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato:**

Di approvare quanto contenuto in premessa a valere di regolamentazione sulla valutazione del Segretario comunale, che qui si intende richiamata e confermata quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

- Di approvare il sistema di valutazione secondo quanto stabilito in premessa con l'allegata scheda (alleg. A) metodologica, di seguito al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per la valutazione del Segretario comunale da rendere parte del provvedimento del Sindaco di relazione sulla valutazione di risultato del Segretario comunale, in relazione alle funzioni di cui all'art. 97 del TUEL e per quanto sopra in premessa esplicitato;

Di conferire al presente atto valore di regolamentazione, quale atto di macro organizzazione di fonte pubblicitica, in ordine alla disciplina dei criteri e sistemi di valutazione del Segretario comunale, per come in premessa esplicitati e per come dall'allegata scheda metodologica;

- Di FISSARE, nella misura del 10% l'indennità massima di risultato prevista dai vigenti CC.CC.NN.LL. da corrispondere al Segretario Comunale, dato atto che alla valutazione ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato provvede il Sindaco, per come in premessa precisato;

- Di precisare che alla spesa derivante dall'attribuzione dell'indennità di risultato si provvede con i fondi di bilancio alla voce pertinente demandando con lo stesso decreto sindacale al responsabile di procedimento l'erogazione.

IL SINDACO

F.to Dott. ssa Donatella Deposito

**COMUNE DI PARENTI - PROVINCIA DI COSENZA**

**TEBELLA –SCHEDA allegato A ) Valutazione di risultato del Segretario generale**

**Anno** \_\_\_\_\_

Funzioni soggette a valutazione	Giudizio	Giudizio	Giudizio	Giudizio	Eventuali annotazioni
<b>Art. 97 del T.U.EE.LL: Indicatori</b>	<b>Parametro: Scarso Punteggio: 2</b>	<b>Parametro: Sufficiente Punteggio: 6</b>	<b>Parametro: Buono Punteggio: 8</b>	<b>Parametro: Ottimo- Positivo Punteggio: 10</b>	
Collaborazione ed assistenza giuridico – amministrativa (art. 97 ' comma 2 del T.U.EE.LL)					
Partecipazione, con funzioni consultive, referenti è di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio (art 97 comma 4 lettera a) del T.U.EE.LL.)					
Funzione di rogito dei contratti dell'Ente (art. 97 comma 4 lettera c)					
Coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti o responsabili di servizio, in assenza di direttore generale.					
Funzioni di cui al comma 4 lettera d) art 97					

Applicazione della seguente proporzione:

50 (punteggio massimo): 10% (percentuale massima di risultato) = ..... (punteggio conseguito) : X

IL SINDACO DI PARENTI

**PARERI SULLA DELIBERAZIONE (art. 49 e 147 bis, legge n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.)**

**Oggetto: Determinazione del sistema di valutazione del Segretario generale**

**REGOLARITÀ TECNICA**

**Il Responsabile del Settore:**

- X AMMINISTRATIVO
- TECNICO
- FINANZIARIO-CONTABILE

Sulla su estesa proposta di deliberazione di cui in oggetto, si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1° e art. 147 bis, comma 1°, D Lgs. 267/2000, in ordine alla **REGOLARITÀ TECNICA** che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il seguente parere favorevole:

- X FAVOREVOLE
- NON FAVOREVOLE

Parenti, li 06/08/2021

F.to Il Responsabile del Settore  
Dott.ssa Ida Arabia

**REGOLARITÀ CONTABILE**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO-CONTABILE**

Sulla su estesa proposta di deliberazione di cui in oggetto, si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1° e art. 147 bis, comma 1°, D Lgs. 267/2000, in ordine alla **REGOLARITÀ CONTABILE** che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il seguente parere favorevole:

- X FAVOREVOLE
- NON FAVOREVOLE

Si attesta che la su estesa proposta di deliberazione in oggetto non comporta oneri di spesa a carico dell'Ente e non comporta oneri riflessi diretti e/o indiretti alla situazione economica finanziaria e/o sul patrimonio.

Parenti, li 06/08/2021

F.to Il Responsabile del Settore Finanziario-Contabile  
Dott.ssa Ida Arabia

## **Oggetto: Determinazione del sistema di valutazione del Segretario generale**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la su estesa proposta di deliberazione e considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti fatto e di diritto;

VISTO il D.lgs n. 267/2000;

VISTO il D.lgs n. 165/2001;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO i pareri dei responsabili delle Aree interessate, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;  
Con voti unanimi resi nei modi e forme di legge

### **D E L I B E R A**

Di approvare, come approva, la proposta che precede che forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato e che si intende qui espressamente richiamata e confermata ad oggetto: **Determinazione del sistema di valutazione del Segretario generale.**

Di dare incarico, al Responsabile del Servizio competente, di procedere con gli adempimenti successivi e atti necessari.

Con successiva stessa votazione resa nei modi e forme di legge la Giunta Comunale, riscontrata l'urgenza, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs n. 267/2000.

### **IL SINDACO**

F.to Donatella Deposito

### **GLI ASSESSORI**

F.to Pietro Mele

F.to Franco Perri

### **IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

F.to Avv Bruno Rosaspina

**Oggetto: Determinazione del sistema di valutazione del Segretario generale**

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art.124, comma 1 del D.Lgs 18.08.2000 n.267 e dell'art.32 della Legge 18 Giugno 2009 n.69, si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio on-line il 22/09/2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

La presente deliberazione è stata inserita nell'elenco trasmesso con lett. N.3332 ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, del T.U.O.E.L. (d.Lgs.267/2000).

Parenti li, 22/09/2021

Responsabile Servizio amministrativo /Albo

**F.to Dott.ssa Ida Arabia**

- X **La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D.Lgs. 267/2000.**
- La presente deliberazione è diventata esecutiva il                      decorsi 10 giorni dalla avvenuta sua pubblicazione (Art.134, comma 3 del T.U. (d. Lgs.267/2000)

Parenti li, 22/09/2021

Responsabile Servizio amministrativo /Albo

**F.to Dott.ssa Ida Arabia**

---

**Copia conforme all'originale per uso amministrativo**

Il Responsabile del Servizio Amministrativo - Segreteria generale

---