



COMUNE DI PARENTI (Prov. di Cosenza)

DECRETO DEL SINDACO N. 04 DEL 13/05/2021

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO- FINANZIARIO

Premesso che con deliberazioni della giunta comunale rispettivamente n. 32 del 28/04/2021 del Comune di Pedivigliano e n. 33 del 07/05/2021 del Comune di Parenti si è proceduto ad autorizzare la stipula della convenzione per l'utilizzo del personale tra Enti ai sensi dell'art. 14 del CCNL;

Che in particolare, con le citate deliberazioni, si è autorizzare l'utilizzo da parte del Comune di Parenti della dipendente dott.ssa Arabia Ida, per n. 12 ore settimanali e fino alla data del 31.10.2021, incardinata presso il Servizio Finanziario del Comune di Pedivigliano, assunta ex art.110 del TUEL , con posizione economica D1, a tempo determinato, full-time (36 ore settimanali) e che, in particolare, potrà essere utilizzata con la medesima posizione D1, per le dette n. 12 ore settimanali, in relazione alla struttura organica di questo Ente, presso il Settore Amministrativo – Finanziario;

Considerato che ai sensi dell'art. 14 del CCNL, rubricato “Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione”, i lavoratori utilizzati a tempo parziale possono essere anche incaricati della responsabilità di una posizione organizzativa nell'ente di utilizzazione; il relativo importo annuale, indicato è riproporzionato in base al tempo di lavoro e si cumula con quello eventualmente in godimento per lo stesso titolo presso l'ente di appartenenza che subisce un corrispondente riproporzionamento.

Preso atto, per come argomentato nella stessa deliberazione giunta, che l'utilizzazione parziale, possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione, non si configura come rapporto a tempo parziale;

Che pertanto, proprio, perché non viene in considerazione un rapporto di lavoro a tempo parziale non trovano applicazione:

- a) la disciplina dell'art.4, comma 2, del CCNL del 14.9.2000, che non consente il conferimento della titolarità di posizione organizzativa a lavoratori con contratto di lavoro a tempo parziale;
- b) le disposizioni dell'art. 4, comma 2 – bis, del CCNL del 14.9.2000, introdotto dall'art.11 del CCNL del 22.1.2004, che, negli enti privi di dirigenza, consentono l'individuazione di posizioni organizzative che possono essere affidate anche a dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, purché di durata non inferiore al 50% del rapporto a tempo pieno.

Preso atto, pertanto, che, con il ricorso alla convenzione di cui all'art. 14 del CCNL, nel caso in specie, questo Ente potrà conferire allo stesso anche un incarico di posizione organizzativa secondo la disciplina prevista dall'art. 14, commi 4 e 5, del citato CCNL del 22.1.2004.

Preso atto che, nello “scavalco condiviso, il dipendente, pur rivolgendo parzialmente le proprie prestazioni lavorative a favore di due enti pubblici, resta legato ad un unico rapporto di lavoro alle dipendenze del soggetto pubblico principale, posto che il rapporto di lavoro del personale utilizzato a tempo parziale, ivi compresa la disciplina sulle progressioni verticali e sulle progressioni economiche orizzontali, è gestito dall'ente di



COMUNE DI PARENTI (Prov. di Cosenza)

provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'ente di utilizzazione.

Visto il decreto del Sindaco del Comune di Pedivigliano n. 1 del 28/04/2021 con il quale è stato confermato ed attribuita una indennità di posizione organizzativa alla dipendente dott.ssa Arabia Ida per un importo di euro 12.000;

Visto l'art. 17 del citato CCNL, al comma 1, secondo cui, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale (quale questo Comune), secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 (CCNL);

RITENUTO opportuno e necessario provvedere alla nomina del responsabile del Settore amministrativo-finanziario con attribuzione della posizione organizzativa;

Evidenziato che:

- l' art.50, comma 10 del Dlgs.n.267/2000, stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto;
- l'art.107 del Dlgs n.267/00 definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dagli organi di governo;
- l'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/00 prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Tenuto conto, per la definizione degli incarichi di responsabilità, dei seguenti criteri previsti dal CCNL in vigore: natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, requisiti culturali posseduti, attitudini e capacità professionale, esperienza acquisita in relazione alle funzioni ed alle attività da svolgere;

Considerata la qualificazione professionale, le conoscenze e i requisiti culturali posseduti dalla dott.ssa Arabia Ida rispetto alle competenze richieste per la posizione da ricoprire, nonché l'esperienza concretamente maturata dalla stessa in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico;

Ritenuto, pertanto,

di conferire alla Dott.ssa Arabia Ida la responsabilità del Settore amministrativo – finanziario e del servizio SUAP con attribuzione della titolarità della posizione organizzativa, con riferimento a tutti i compiti e funzioni, servizi ed uffici, facenti parti ed in ogni caso ascrivibili a capo del Settore medesimo, con il conferimento di tutte le funzioni dirigenziali ai sensi degli artt. 107 e 109 c.2 del Tuel, disposizioni regolamentari e attribuzioni del Sindaco, per il raggiungimento degli obiettivi e risultati facendo riferimento ai documenti e strumenti di programmazione e strategici dell'Ente per assicurare l'ottimale sviluppo dell'attività dell'amministrazione.

di attribuire, in via provvisoria, una retribuzione di posizione organizzativa per un importo di euro 4.000,00 facendo riferimento quale parametro di graduazione all'importo annuale già attribuito dal Comune di titolarità, per come in premessa, seguendo, per gli effetti, ai sensi dell'art. 14 CCNL, il criterio di riproporzionamento, in base al tempo di lavoro di ore 12 presso questo ente.



COMUNE DI PARENTI (Prov. di Cosenza)

Di fare salva ogni diversa determinazione da parte dell'Ente di titolarità in materia di graduazione e pesatura della posizione organizzativa, ritenuto che il rapporto di lavoro del personale utilizzato a tempo parziale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL, ivi compresa la disciplina dei diversi istituti, resta gestito dall'Ente di provenienza, fermo restando che la valutazione della performance viene valutata dall'organo preposto separatamente dagli Enti con riferimento all'attività e risultato raggiunti in ciascuno.

Per quanto sopra descritto;

DECRETA

Per quanto in premessa che qui si ritiene interamente riportata e confermata;

Di conferire alla Dott.ssa Arabia Ida la responsabilità del Settore amministrativo – finanziario e del servizio SUAP con attribuzione della titolarità della posizione organizzativa, con riferimento a tutti i compiti e funzioni, servizi ed uffici, facenti parti ed in ogni caso ascrivibili al Settore, con il conferimenti di tutte le funzioni dirigenziali ai sensi degli art. 107 e 109 c.2 del Tuel, disposizioni regolamentari ed attribuzioni del Sindaco, per il raggiungimento degli obiettivi e risultati, facendo riferimento ai documenti e strumenti di programmazione e strategici dell'ente per assicurare l'ottimale sviluppo dell'attività dell'amministrazione.

Di attribuire, in via provvisoria, una retribuzione di posizione organizzativa per un importo di euro 4.000,00 facendo riferimento quale parametro di graduazione all'importo annuale già attribuito dal Comune di titolarità, per come in premessa, seguendo, per gli effetti, ai sensi dell'art. 14 CCNL, il criterio di riproporzionamento, in base al tempo di lavoro di ore 12 presso questo ente e un rimborso forfettario mensile di euro 150,00 fino al termine della convenzione.

Di fare salva ogni diversa determinazione da parte dell'Ente di titolarità in materia di graduazione e pesatura della posizione organizzativa, ritenuto che il rapporto di lavoro del personale utilizzato a tempo parziale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL, ivi compresa la disciplina dei diversi istituti, resta gestito dall'Ente di provenienza, fermo restando che la valutazione della performance viene valutata dall'organo preposto separatamente dagli Enti con riferimento all'attività e risultato raggiunti in ciascuno.



IL SINDACO

f.to **Dott.ssa Deposito Donatella**

*Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del
D. Lgs. n. 39/1993*