



**COMUNE DI PARENTI**  
(Provincia di Cosenza)

**DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 9 del 16/02/2015**

**OGGETTO:** Approvazione Piano di Informatizzazione – art. 24 comma 3 bis D.L. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014.

L'anno duemilaquindici il giorno sedici del mese di febbraio alle ore 12,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

		presente	assente
DEPOSITO Donatella	<i>Sindaco</i>	si	
BELCASTRO Eveline	<i>Assessore</i>	si	
GUARASCIO Gianluigi	<i>Assessore</i>		si

e con la partecipazione del Segretario Comunale Dr. Loredana Candelise.

Assume la Presidenza il Sindaco Dr.ssa Donatella Deposito il quale, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto L'art. 24, comma 3 bis, del d.l. 90/2014 (il cosiddetto "Decreto PA" ) , come convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114 che prevede "... ..*gli enti locali devono adottare un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione*".

DATO atto che il piano deve essere predisposto entro e non 180 giorni dall'entrata in vigore della Legge di conversione del Decreto, ossia il 16 febbraio 2015

VISTI gli articoli 63 e 52 comma 1 del CAD.

VISTO l'art. 1, commi 29 e 30 della L. 190/2012 (contenente le *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) che prevede la necessità per l'ente pubblico di dotarsi di procedure per la gestione delle istanze online, dove sono indicate le modalità con le quali gli interessati possono ottenere in ogni momento le informazioni sull'iter dei procedimenti che li riguardano.

VISTA la L. 241/90 sul procedimento amministrativo, nella parte in cui tratta di questi obblighi della pubblica amministrazione ;

VISTO il DPR 445/2000 all'art. 65, comma 1 dispone: "*1. Oltre a possedere i requisiti indicati all'articolo 52, il sistema per la gestione dei flussi documentali deve:*

*a) fornire informazioni sul legame esistente tra ciascun documento registrato, il fascicolo ed il singolo procedimento cui esso è associato;*

*b) consentire il rapido reperimento delle informazioni riguardanti i fascicoli, il procedimento ed il relativo responsabile, nonché la gestione delle fasi del procedimento;*

*Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000 dal Responsabile Servizio n. 1 - Affari Generali ;*

Visto il D.Lgs n. 267/2000;

RITENUTO procedere all'approvazione del piano, per come richiesto dal D.L. 90/2014 ;

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge

### DELIBERA

per i motivi di cui in premessa

- 1) Di approvare il *piano di informatizzazione dell'Ente, a norma dell'art. 24 comma 3 bis del D.L. n. 90/2014* come convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114 *relativo alle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, allegato alla presente deliberazione.*
- 2) *Demandare ai responsabili dei servizi l'esecuzione degli interventi previsti nel piano .*
- 3) *Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.*

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica.  
Li 16/02/2015

Il Responsabile del Servizio n. 1  
F.to Deposito

---

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità contabile.  
Li

Il Responsabile del Servizio Finanziario

---

IL SEGRETARIO  
F.to Candelise

IL PRESIDENTE  
F.to Deposito

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione :

- è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno 20 FEB. 2015 prot- n. 535 per rimanervi per 15 giorni consecutivi;
- è stata comunicata, con lettera prot. n. 537 del 20 FEB. 2015 ai capigruppo consiliari.

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Data 20 FEB. 2015

Il Segretario Comunale

