



**COMUNE DI PARENTI
(PROVINCIA DI COSENZA)**

IL SEGRETARIO COMUNALE

DETERMINA

**REGISTRO GENERALE N. 305
REGISTRO DI AREA N. 123**

DEL 30/09/2024

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI UN FUNZIONARIO DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - EX. CAT. D., POSIZIONE ECONOMICA EX D1 – CON CONTRATTO A ORE 18 SETTIMANALI, A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL’AT. 110, COMMA 1, D.LGS 267/2000, PER LA DURATA DI ANNI DUE CON EVENTUALE PROROGA ENTRO IL MANDATO DEL SINDACO DA ADIBIRE A RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1. APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE.

RICHIAMATI:

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che disciplina gli incarichi dirigenziali e di alta specializzazione esterni;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 08/04/2024, con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 27/09/2024, immediatamente esecutiva, con la quale l'Amministrazione, previa acquisizione del verbale n. 14/2024 reso dall'organo di revisione, ha apportato una modifica al precedente piano, prevedendo l'avvio di una procedura, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del TUEL, per l'individuazione di una unità di personale da adibire a responsabile del Servizio 1, ad ore 18 settimanali, con in carico di Elevata Qualificazione;

Rilevato che occorre procedere all'avvio della procedura assunzionale -ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs. 267/2000 - di una unità di Responsabile del Servizio 1, Funzionario Direttivo E.Q., ex Cat. D, posizione economica D1, a n. 18 ore, per la durata di anni 2, eventualmente prorogabile, ai sensi dell'art. 110 comma 3 del TUEL, con scadenza entro il mandato elettorale del Sindaco, ovvero il 08 giugno 2029;

PRECISATO che, come previsto dal nuovo testo dell'articolo 110, comma 1, per cui *“gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico”*;

RITENUTO dunque di indire una selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato ed a part-time a n. 18 ore ex art. 110, comma 1 del TUEL, per la copertura della posizione attualmente vacante di dotazione organica di dipendente, ex cat. D posizione economica D1, con qualifica di Responsabile del Servizio 1;

VISTO l'allegato avviso pubblico, nel quale sono contenute le modalità, le condizioni e le norme per la partecipazione alla selezione da parte dei professionisti interessati all'assegnazione dell'incarico;

DATO ATTO che questo Ente ha approvato il bilancio di previsione 2024/2026, con deliberazione di consiglio comunale n. 32 del 28/12/2023, esecutiva ai sensi di legge;

DATO ATTO che questo Ente ha approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, con deliberazione n. 37 del 08/04/2024;

DATO ATTO CHE:

- nell'adozione del presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
- nell'adozione del presente atto non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolare modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

DATO ATTO che il responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale, dott. Giuseppe Cucinotta;

RILEVATO che la concreta assunzione in servizio è condizionata all'esito positivo di tutti i controlli amministrativi e contabili;

RILEVATO infine che è fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi, o di adottare soluzioni organizzative diverse, sussistendo motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico, ovvero, in caso di sopravvenute disposizioni normative limitative delle possibilità di assunzione in capo agli Enti Locali territoriali.

PRECISATO che in nessun caso l'eventuale incarico a tempo determina può essere convertito in rapporto a tempo indeterminato;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ;
- i vigenti CCNLL per il comparto Regioni Autonomie Locali;

DETERMINA

- Di Indire, per le motivazioni riportate in premessa che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto, una procedura selettiva per titoli e colloquio, ai sensi e per gli effetti dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, per l'assunzione a part-time a 18 ore settimanali e determinato di n. 1 unità di personale FUNZIONARIO DIRETTIVO, ex CAT. D Posizione Economica D1, per la durata di anni due, eventualmente prorogabile, con provvedimento sindacale, fino al mandato del sindaco ovvero entro e non oltre il 08 giugno 2029, decorrenti dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro, da adibire quale responsabile del servizio 1;

- Di Approvare il bando di selezione pubblica, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

- Di Stabilire che il suddetto bando di selezione sia pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito Internet del Comune e su "amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale INPA;

- Di dare atto che la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione devono essere registrate, compilate e presentate esclusivamente tramite piattaforma telematica inPA – Portale del Reclutamento, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, mediante autenticazione a scelta fra SPID/CIE/CNS/IDAS, compilando il relativo modulo on-line appositamente predisposto, previa lettura del presente avviso, ENTRO E NON OLTRE 15 GIORNI dalla data di pubblicazione sul Portale inPA. ([inpa.gov.it](https://www.inpa.gov.it));

- Di Dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale, dott. Giuseppe Cucinotta;

- Di Dare atto che questo Ente ha approvato il bilancio di previsione 2024/2026, con deliberazione di consiglio comunale n. 32 del 28/12/2024, esecutiva ai sensi di legge.

-Di condizionare l'assunzione al positivo esito di tutti i controlli amministrativi e contabili, e che ad insindacabile valutazione dell'amministrazione codesto Ente potrà, anche all'esito della procedura assunzionale e prima della stipula del contratto di lavoro, revocare la presente procedura di gara;

- Di dare atto infine che è fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi, o di adottare soluzioni organizzative diverse, sussistendo motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico, ovvero, in caso di sopravvenute disposizioni normative limitative delle possibilità di assunzione in capo agli Enti Locali territoriali.

DA ATTO CHE:

a) ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs.n. 267/2000, è stata accertata la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto;

b) che, ai fini del riscontro della regolarità amministrativa, contabile e fiscale dell'adottando provvedimento, verrà acquisito parere favorevole, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del TUEL, da parte del Responsabile del servizio finanziario da rendersi mediante apposizione del relativo visto che costituirà parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Altresì

DA ATTO

che la presente determinazione:

- va trasmessa, a cura dell'Ufficio Segreteria, all'Ufficio Ragioneria in quanto comportante implicazioni finanziarie;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segretario Comunale;
- va pubblicata all'albo pretorio on line di questo Ente per 15 giorni consecutivi per opportuna conoscenza legale e per gli adempimenti connessi alle norme sulla trasparenza amministrativa.;
- va inserita nel fascicolo delle Determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Parenti, il 30/09/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. GIUSEPPE CUCINOTTA
f.to

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Settore interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Data 30/09/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE, dott. Giuseppe Cucinotta

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE Data 30/09/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE, dott. Giuseppe Cucinotta

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267: **VISTO FAVOREVOLE**

VISTO ai sensi dell'art.185, D.Lgs. 267/2000

Data 30/09/2024 Il Responsabile del Settore Finanziario **IL SEGRETARIO COMUNALE, dott. Giuseppe Cucinotta**

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio on line comunale per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, del T.U.E.L. n. 267 del 18 agosto 2000.

Referto di pubblicazione del _____

IL DIPENDENTE INCARICATO _____