

CURRICULUM VITAE

di MINARDI MARIA CARMELA



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MINARDI MARIA CARMELA**
Indirizzo **CONTRADA GERARDO 8/H, 87040 PARENTI, COSENZA**
Cellulare **3292042778**
E-mail minardimariacarmela@gmail.com

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **19 GIUGNO 1989**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Occupazione professionale attuale

Ragioniere addetto all'Ufficio Finanziario presso Ente Locale

Qualifica Cat. "C", pos. econ. "C1")

Ente Comune di PARENTI

Principali mansioni

Mansioni nell'ambito finanziario (emissione di mandati e reversali, bilancio di previsione e Conto di bilancio)
Gestione del personale (Stipendi, Previdenza)
Adempimenti fiscali (770 ordinario e semplificato)
Tributi (Responsabile IUC)
Protocollo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date 01/01/2009 al 12/02/2014

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Esami per conseguire la laurea triennale in Economia Aziendale

• Principali materie

Diritto Privato, Diritto Commerciale, Ragioneria, Matematica, Matematica Finanziaria, Inglese, francese, Macroeconomia, Microeconomia, Diritto Pubblico

- *Date* Luglio 2008
- *Qualifica* Ragioniere e Perito Commerciale
- *Titolo conseguito* Diploma di maturità con voto 100/100 con lode
- *Istituto* Istituto tecnico commerciale "G.Pezzullo"

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE FRANCESE

BUONO BUONO
 BUONO BUONO
 BUONO BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 RELAZIONALI**

BUONE CAPACITÀ DI ASCOLTO, COMPRESIONE DELLE PROBLEMATICHE E SOLUZIONE DELLE ESIGENZE RIFERITE ALL'UTENZA. SENSO DI RESPONSABILITÀ. BUONE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E DI MEDIAZIONE ACQUISITE IN QUEST'ULTIMI ANNI DI ESPERIENZA LAVORATIVA E UNIVERSITARIA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 ORGANIZZATIVE**

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ . CAPACITÀ DI GESTIONE DELLO STRESS, CAPACITÀ DI LAVORARE IN SITUAZIONE DI EMERGENZA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 TECNICHE**

BUONA CONOSCENZA DI STRUMENTI E PROGRAMMI INFORMATICI, NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA: MICROSOFT OFFICE (EXCEL, WORD) NONCHÈ APPLICATIVI PER LA GESTIONE FINANZIARIA E DEI TRIBUTI COMUNALI, CAPACITÀ DI UTILIZZARE INTERNET COME MEZZO DI LAVORO E RICERCA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 ARTISTICHE**

Danza e spettacolo

PATENTE

B

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03

13.12.2014 Minardi Maria Carmela