



**COMUNE DI PARENTI**  
(Provincia di Cosenza)

**COPIA ALBO**

**DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 43 del 09/06/2021**

**Oggetto: Approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) e piano Performance per il periodo 2021/2023.**

L'anno duemilaventuno il giorno 09 Giugno alle ore 16:48 la Giunta Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita in modalità telematica, videoconferenza, con la presenza dei Signori, tutti collegati simultaneamente da remoto, come in particolare di seguito si specifica;

**Richiamato** l'art.1, c. 1, lettera q) del DPCM 8 marzo 2020 ai sensi del quale "sono adottate, in tutti i casi possibili, nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto con particolare riferimento ai servizi di pubblica utilità e coordinamenti attivati nell'ambito dell'emergenza COYID-19, garantendo il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di un metro di cui all'allegato I lettera d), ed evitando assembramenti;"

**Visto** il decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, in particolare l'art. 73, secondo cui in sostanza "al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza... i consigli e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del Tuel, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente";

**Visto** il Decreto prot. n. 1006 del 20/03/2020 con cui il Sindaco ha fissato, per effetto del su citato art. 73, le linee guida per lo svolgimento delle sedute di giunta comunale in audioconferenza, videoconferenza, e/o teleconferenza, che qui si intendono riportate, precisando, con il presente, che l'adeguata pubblicità e trasparenza della seduta, nel caso della giunta comunale, si intende assicurata mediante la pubblicazione all'albo pretorio on line sul proprio sito informatico dell'atto di deliberazione nella sua forma tipica delle delibere nel rispetto degli obblighi di pubblicazione, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009; "**Considerata applicabile la su citata normativa alla presente riunione di Giunta Comunale, assimilabile a servizio di pubblica utilità, in quanto finalizzata all'attuazione di adempimenti obbligatori idonei a garantire la funzionalità dell'Ente, e ritenuto pertanto possibile lo svolgimento della stessa mediante collegamento da remoto e segnatamente come segue:**

		Presente	Assente
<b>DEPOSITO DONATELLA</b>	SINDACO	Collegato da remoto	
<b>MELE PIETRO</b>	VICESINDACO	Collegato da remoto	
<b>PERRI FRANCO</b>	ASSESSORE	Collegato da remoto	

Assiste alla adunanza il Segretario Comunale Avv. Bruno Rosaspina, collegato da remoto.

Accertato che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta, si procede al suo regolare svolgimento.

**Essendo legale il numero degli intervenuti la Dott.ssa Deposito Donatella nella sua qualità di SINDACO, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.**

**OGGETTO: Oggetto: Approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) e piano Performance per il periodo 2021/2023.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**RITENUTA** la necessità che sull'argomento indicato in oggetto siano formalmente assunte le determinazioni del Comune;

**LETTA** ed esaminata la proposta di deliberazione sottoposta dal Sindaco che di seguito si riporta integralmente:

### **PROPOSTA**

#### **Premesso che:**

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 31/05/2021 è stata approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2021-2022-2023;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 31/05/2021 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021-2023;

#### **Richiamato:**

- l'articolo 17 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;
- l'art. 197 del TUEL, che prevede l'articolazione del controllo di gestione almeno in tre fasi (predisposizione del piano esecutivo di gestione; rilevazione dei dati relativi a costi, proventi e risultati raggiunti; valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e per misurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione intrapresa);
- l'articolo 169, comma 1, del TUEL, per il quale:  
*“La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;*
- il comma 2 del succitato articolo, per il quale: *“Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157”;*
- il comma 3 del medesimo articolo, per il quale:

*“L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis”;*

- il comma 3-bis del medesimo articolo, per il quale:

*“Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;*

**Dato atto che:**

- il Piano esecutivo di gestione (PEG) è stato elaborato sul piano strettamente contabile, dal settore finanziario sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi, in merito all'individuazione delle Unità organizzative, degli obiettivi e delle risorse assegnate;
- il Documento unico di programmazione (DUP) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.
- il Documento Unico di Programmazione D.U.P. relativo al triennio 2021/23, ha sostituito sia il Piano generale di sviluppo che la Relazione Previsionale e Programmatica, confluiti, rispettivamente, nella sezione strategica e nella sezione operativa (obiettivi breve/medio termine) del D.U.P. In particolare nella sezione strategica sono presentate le azioni di medio/lungo termine che l'Amministrazione comunale intende porre in essere, mentre nella sezione operativa sono indicate le attività e gli interventi di breve/medio termine.
- gli obiettivi assegnati con il PEG ai responsabili dell'Ente sono stati definiti sulla base delle azioni e delle attività indicate nelle due sezioni del D.U.P., in particolar modo facendo riferimento a quelli contenuti nella sezione operativa.
- all'interno del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) che contiene, sul piano contabile, l'ulteriore specificazione delle categorie e dei macroaggregati in capitoli e, sul piano organizzativo, l'assegnazione delle risorse umane, strumentali ed economiche ai vari responsabili di area e di settore, vengono inseriti, in coerenza con la nuova versione dell'art.169 del D.Lgs. n.267/2000, così come modificato dal D.L. n.174/2012, il Piano della performance (PdP) con il quale vengono assegnati i diversi obiettivi gestionali ai dirigenti, ai responsabili ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO), posto che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono unificati organicamente nel PEG e che lo stesso PEG definisce e assegna ai responsabili gli obiettivi di ciascun servizio comunale ed assegna le risorse finanziarie umane e strumentali necessarie al raggiungimento dei suddetti obiettivi.
- Che ai responsabili delle Unità organizzative vengono assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa rappresentate nel Piano esecutivo di gestione per come agli atti del servizio finanziario, Piano esecutivo di gestione 2021/2023;
- la traduzione gestionale e operativa degli obiettivi del PEG, assegnati e definiti con il PEG, viene operata tramite il Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance (POP), i quali organicamente unificati nello stesso PEG, il quale PEG agli atti del settore finanziario;
- il Piano degli obiettivi e delle performance 2019-2021 definiti e contenuti organicamente nel PEG sono stati redatti in conformità dei principi contenuti negli articoli 4 e 5 del decreto legislativo n. 150/2009 e sono coerenti con le fasi del ciclo di gestione della performance e per quanto di seguito precisato per gli enti locali;
- gli obiettivi sopra sono strutturati nel Piano degli obiettivi e delle performance per Unità organizzative di riferimento;

- precisato che per gli enti locali non trova diretta applicazione l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, che disciplina nel dettaglio il Piano della performance e la relazione sulla performance; il contenuto di tali documenti è pienamente assimilabile al Documento unico di programmazione (DUP) e documenti di programmazione finanziaria (Bilancio), al Piano esecutivo di gestione, al Rendiconto della gestione ed alla relazione al rendiconto della gestione, che gli enti sono già tenuti ad adottare ai sensi, rispettivamente, delle disposizioni normative in materia e del D.Lgs. n. 267/2000; con l'adozione di tali atti, dunque, l'ente realizza il ciclo di gestione della Performance (vedi le linee guida dell'ANCI sull'applicazione del decreto legislativo n. 150/2009 negli enti locali); l'insieme dei citati documenti del DUP del Bilancio e del PEG contenente anche il piano dettagliato degli obiettivi (PDO) organicamente unificato nello stesso PG, soddisfacendo nel loro complesso ai principi di definizione e misurazione dei risultati legati alle politiche di mandato e stesse finalità della performance, sia individuale che organizzativa, di migliorare i servizi e le prestazioni, costituiscono il Piano della Performance;
- Che in buona sostanza sia DUP che PEG sono al centro del sistema della performance attesa precisato che:

### **Il DUP**

- sviluppa e concretizza le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato presentate al Consiglio dal Sindaco ai sensi dell'art. 46, comma 3 del Tuel;
- è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione (in particolare del PEG).
- **Il Piano esecutivo PEG:**
  - è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del DUP. Rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi;
  - facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati e costituisce, pertanto, il presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

**Preso atto che il PEG** è “il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP)”;

Ritenuto quindi che i documenti di cui sopra contengono la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance a livello di ente, organizzativa e individuale, e che, pertanto, rappresentano complessivamente il Piano della Performance del Comune di Parenti;

**RICHIAMATO** l'Articolo 169 del TUEL che testualmente recita: “Piano esecutivo di gestione”.

1. *La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*
3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."*

Che per gli effetti e per quanto sopra, lo stesso piano dettagliato degli obiettivi e POP quali documenti gestionali sono contenuti organicamente nel PEG, in conformità agli stanziamenti riportati nel bilancio di previsione 2021/2023 e al DUP, posto che lo stesso PEG definisce e assegna ai responsabili gli obiettivi di ciascun servizio comunale le risorse finanziarie umane e strumentali necessarie al raggiungimento dei suddetti obiettivi; per cui gli obiettivi strategici e centri di costi ivi contenuti nel DUP e PEG devono ritenersi automaticamente riferiti, ascritti alle strutture e settori in capo ai soggetti responsabili per come individuati all'interno della struttura approvata dall'ente;

Evidenziato, per quanto contenuto nello stesso Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza, che degli obiettivi, contenuti nei documenti di programmazione strategico- gestionale quali DUP e PEG ed in coerenza con gli stessi, fanno parte anche gli obiettivi relativi all'attuazione del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza da parte di ogni responsabile di settore per come specificato all'interno dello stesso PTPC e della Trasparenza, tenuto conto delle modifiche che il d.lgs. 97/2016 ha apportato alla l. 190/2012 rafforzano le funzioni già affidate all'Organo Nucleo di valutazione in materia.

Pertanto i contenuti del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza rappresentano essi stessi obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e costituiscono il contenuto necessario dello stesso Piano di prevenzione nonché obiettivi di performance in coerenza con i contenuti dei citati documenti strategici programmatici (DUP –PEG) ; nello stesso tempo e per gli effetti lo stesso Nucleo di valutazione verifica, anche ai fini della validazione della relazione sulla performance, che nei documenti di programmazione nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza. In buona sostanza il Nucleo - secondo il sistema di valutazione che deve prevedere anche il sistema di valutazione e collegamento con la Performance in materia di prevenzione della corruzione – verifica che la corresponsione della indennità di risultato dei dirigenti/responsabili di Settore sia direttamente e proporzionalmente collegata alla attuazione del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'anno di riferimento.

**Visti** il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche. Regolamento di contabilità dell'Ente e normative e disposizioni in materie;

**SI PROPONE alla Giunta Comunale di deliberare,  
per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato:**

Di approvare la premessa parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente proposta;

- 1) Di approvare il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2021-2023 che si richiama, anche se non materialmente allegato, come depositato agli atti del servizio finanziario, definito in conformità agli stanziamenti riportati nel bilancio di previsione 2021/2023 e al documento unico di programmazione – DUP.

Di assegnare con il suddetto piano esecutivo di gestione, a ciascun Dirigente/responsabili di settore gli obiettivi, le strutture, il personale, nonché le risorse finanziarie al medesimo collegate in rapporto alla struttura organizzativa- macro struttura dell'ente; per cui gli obiettivi strategici e centri di costi ivi contenuti nel DUP e PEG devono ritenersi automaticamente riferiti, ascritti e tradotti alle strutture, in relazione ai servizi di competenza, in capo ai soggetti responsabili, dando incarico al responsabile del Settore, servizio personale, di dare comunicazione e trasmissione dei documenti DUP e PEG, delle relative risorse assegnate, a tutti i responsabili di Settore, nonché di provvedere alla loro pubblicazione nella sezione Trasparenza.

- 2) Di approvare il Piano degli obiettivi e delle performance (POP) per il triennio 2021-2023, unificati organicamente nello stesso PEG per come depositato agli atti del servizio finanziario, in conformità agli stanziamenti riportati nel bilancio di previsione 2021/2023 e al DUP, preso atto che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG, nel quale gli stessi contenuti, per cui lo stesso PEG individua gli obiettivi di gestione e coincide con il piano della performance unificati nello stesso PEG.
  - 3) Di prendere atto, per gli effetti, che lo stesso PEG nel quali contenuti il piano degli obiettivi e della performance, quali organicamente unificati nello stesso, ai fini della valutazione della performance, definisce e assegna ai responsabili gli obiettivi di ciascun servizio comunale le risorse finanziarie umane e strumentali necessarie al raggiungimento dei suddetti obiettivi; in particolare gli obiettivi strategici e centri di costo ivi contenuti nei documenti DUP e PEG devono ritenersi automaticamente ascritti alle strutture, in relazione ai servizi di competenza, in capo ai soggetti responsabili di Settore, costituendo, tali documenti, la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori e definizione degli obiettivi ai fini del relativo conseguimento delle prestazioni attese e della misurazione della performance.
  - 4) Di incaricare lo stesso responsabile del settore Finanziario /amministrativo, servizio personale, della loro trasmissione ai tutti i Responsabili di settore, nonché per la loro pubblicazione nella sezione Trasparenza, dando atto, che il piano dettagliato degli obiettivi e della performance sono contenuti nello stesso PEG, organicamente nello stesso unificati, per come agli atti del servizio finanziario;
  - 5) Di rinviare - quanto ai sistemi di misurazione e valutazione della performance – a successivo provvedimento di approvazione di un sistema di valutazione della performance, previo parere vincolate dell'organismo di valutazione, ai fini della determinazione della pesatura, valorizzazione e graduazione per la valutazione della stessa performance;
- Di dare atto che il Piano di gestione stesso recepisce tutte le variazioni di bilancio già effettuate alla data della presente proposta.

Di provvedere alla pubblicazione del presente nella sezione Trasparenza.

*Il Sindaco*

*f.to Dott.ssa Donatella Deposito*

**PARERI SULLA DELIBERAZIONE (art. 49 e 147 bis, legge n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.)**

**Oggetto: Approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) e piano Performance per il periodo 2021/2023.**

**REGOLARITÀ TECNICA**

**Il Responsabile del Settore:**

- X AMMINISTRATIVO
- TECNICO
- FINANZIARIO-CONTABILE

Sulla su estesa proposta di deliberazione di cui in oggetto, si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1° e art. 147 bis, comma 1°, D Lgs. 267/2000, in ordine alla **REGOLARITÀ TECNICA** che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il seguente parere favorevole:

- X FAVOREVOLE
- NON FAVOREVOLE

Parenti, li 09/06/2021

Il Responsabile del Settore  
f.to Dott.ssa Ida Arabia

**REGOLARITÀ CONTABILE**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO-CONTABILE**

Sulla su estesa proposta di deliberazione di cui in oggetto, si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1° e art. 147 bis, comma 1°, D Lgs. 267/2000, in ordine alla **REGOLARITÀ CONTABILE** che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il seguente parere favorevole:

- X FAVOREVOLE
- NON FAVOREVOLE

Si attesta che la su estesa proposta di deliberazione in oggetto non comporta oneri di spesa a carico dell'Ente e non comporta oneri riflessi diretti e/o indiretti alla situazione economica finanziaria e/o sul patrimonio.

Parenti, li 09/06/2021

Il Responsabile del Settore Finanziario-Contabile  
f.to Dott.ssa Ida Arabia

**Oggetto: Approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) e piano Performance per il periodo 2021/2023.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la su estesa proposta di deliberazione e considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

**VISTO** il D.lgs n. 267/2000;

**VISTO** il D.lgs n. 165/2001;

**VISTO** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** i pareri dei responsabili delle Aree interessate, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;  
Con voti unanimi resi nei modi e forme di legge

**D E L I B E R A**

Di approvare, come approva, la proposta che precede che forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato e che si intende qui espressamente richiamata e confermata ad oggetto: **Approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) e piano Performance per il periodo 2021/2023.**

Di dare incarico, al Responsabile del Servizio competente, di procedere con gli adempimenti successivi e atti necessari.

Con successiva stessa votazione resa nei modi e forme di legge la Giunta Comunale, riscontrata l'urgenza, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs n. 267/2000.

**IL SINDACO**

f.to Donatella Deposito

**GLI ASSESSORI**

f.to Pietro Mele

f.to Franco Perri

**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

**f.to** Avv Bruno Rosaspina

**Oggetto: Approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) e piano Performance per il periodo 2021/2023.**

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art.124, comma 1 del D.Lgs 18.08.2000 n.267 e dell'art.32 della Legge 18 Giugno 2009 n.69, si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio on-line il 22/09/2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

La presente deliberazione è stata inserita nell'elenco trasmesso con lett. N. 3332 ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, del T.U.O.E.L. (d.Lgs.267/2000).

Parenti li, 22/09/2021

Responsabile Servizio amministrativo /Albo

**f.to Dott.ssa Ida Arabia**

**La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D.Lgs. 267/2000.**

La presente deliberazione è diventata esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla avvenuta sua pubblicazione (Art.134, comma 3 del T.U. (d. Lgs.267/2000)

Parenti li, 22/09/2021

Responsabile Servizio amministrativo /Albo

**f.to Dott.ssa Ida Arabia**

---

**Copia conforme all'originale per uso amministrativo**

Il Responsabile del Servizio Amministrativo - Segreteria generale

---