

**VERBALE N. 1 COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUI RELATIVAMENTE ALLA PROCEDURA AVENTE AD OGGETTO “AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI UN FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO - EX. CAT. D., POSIZIONE ECONOMICA EX D1 – CON CONTRATTO A ORE 18 SETTIMANALI, A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL’AT. 110, COMMA 1, D.LGS 267/2000, PER LA DURATA DI ANNI DUE. APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE”.**

**OGGETTO: Costituzione e insediamento della commissione giudicatrice e bando di selezione. Valutazione dei titoli.**

L’anno **duemilaventiquattro**, il giorno **20** del mese di **settembre**, alle ore **11.30** in una stanza appositamente messa a disposizione da parte del Comune di Parenti (CS), si è riunita la Commissione Giudicatrice della selezione per titoli e colloqui per il conferimento di cui all’oggetto.

Previa regolare convocazione sono presenti i Sigg:

- 1) Segretario, Dott. Giuseppe Cucinotta, Presidente;
- 2) Geom. Rosario Fuoco, Componente;
- 3) Ing. Adelino Veltri, Componente;

giusta disposizione del vigente regolamento interno per la disciplina dei concorsi.

Funge da Segretario l’ing. Adelino Veltri, dipendente di ruolo di questo comune, nominata come da determina di costituzione della commissione di concorso.

**LA COMMISSIONE**

Prende visione della

- determina n. 220 del registro generale del 08/07/2024 esecutiva a norma di legge con la quale è stata bandito il concorso in oggetto;
- della determina n. 114, del registro d’area, del 04/09/2024 esecutiva a norma di legge con la quale è stata determinata l’ammissione ed esclusione dei candidati;
- della determina sindacale prot. 3638 del 17/09/2024 esecutiva a norma di legge con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice come sopra costituita.

Constatata quindi la regolarità della sua nomina e costituzione;

**PRENDE ATTO**

- Delle disposizioni contemplate dalla vigente normativa e dal vigente regolamento interno per la disciplina dei concorsi in ordine al funzionamento della commissione giudicatrice;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 03/07/2024, con la quale è stato dato atto di indirizzo per l’avvio della procedura di che trattasi;
- Che con Determinazione n. registro generale 220 del 08/07/2024 è stata indetta una procedura selettiva per titoli e colloquio, ai sensi e per gli effetti dell’art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, per il conferimento di un incarico a tempo parziale (18 ore) e determinato ex art. 110, comma 1, del d. lgs. 267/2000 di responsabile area tecnica (area dei funzionari e dell’elevata qualificazione);
- che con il superiore provvedimento si è proceduto, altresì, ad approvare lo schema di Avviso di selezione pubblica, prevedendo la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, in modalità telematica, compilando il modulo di candidatura sul Portale del Reclutamento “inPA”, previa registrazione del candidato sullo stesso Portale;
- che il predetto Bando sui siti istituzionali del Comune di Parenti, in data 10/07/2024, sezione avvisi, determine e bandi di concorso della pagina in Amministrazione trasparente con collegamento alla pagina albo pretorio;
- che in data 22/07/2024 il predetto bando è stato pubblicato sul sito INPA;
- che in data 06/08/2024, alle ore 23.59, è scaduto il termine, di giorni 15, ai sensi del bando di avviso, entro cui far pervenire all’Amministrazione la domanda di partecipazione;
- che nei termini sono pervenute n. 22 domande di partecipazione per la posizione di che trattasi
- che risultano ammessi con riserva n. 12 concorrenti, e 10 esclusi;

**RILEVATO**

Che dal fascicolo degli atti il bando di selezione ha avuto adeguata diffusione, essendo stato pubblicato in INPA ed essendo stato affisso all'albo pretorio del Comune, ininterrottamente, per tutto il tempo in cui la selezione è stata aperta.

**CONSTATATO**

Che l'Amministrazione comunale ha osservato le prescrizioni ed ha adempiuto alla formalità che disciplinano i concorsi per le assunzioni di personale negli enti locali.

**VISTO**

Il regolamento degli uffici e servizi del Comune nonché la deliberazione di determinazione del fabbisogno di personale.

**DA' ATTO**

Quindi dell'avvenuto espletamento delle formalità del bando della selezione pubblica.

**LA COMMISSIONE**

Procede nei lavori e prende in esame i documenti consegnati dal RUP, Geom. Antonio Saccomanno.

Prende atto dei seguenti concorrenti ammessi e non ammessi, come da determina citata.

**CONCORRENTI AMMESSI:**

<b>Numero</b>	<b>Codice</b>	<b>ESITO</b>
<b>1</b>	<b>WHM57Y6U3F</b>	<b>AMMESSO</b>
<b>2</b>	<b>U9GM24MTNT</b>	<b>AMMESSO</b>
<b>3</b>	<b>TQ4PNAYEQ1</b>	<b>AMMESSO</b>
<b>4</b>	<b>K764KSS4TC</b>	<b>AMMESSO</b>
<b>5</b>	<b>PCZAY5PC4M</b>	<b>AMMESSO</b>
<b>6</b>	<b>XA7XB52FG6</b>	<b>AMMESSO</b>
<b>7</b>	<b>BHYBV5BC36</b>	<b>AMMESSO</b>
<b>8</b>	<b>ENC79V1AR2</b>	<b>AMMESSO</b>
<b>9</b>	<b>A7MSHDEDNU</b>	<b>AMMESSO</b>
<b>10</b>	<b>5YQMM5EGG2</b>	<b>AMMESSO</b>
<b>11</b>	<b>2T8FYF3D5A</b>	<b>AMMESSO</b>
<b>12</b>	<b>PFQHSM MTBE</b>	<b>AMMESSO</b>

**LA COMMISSIONE**

A norma di legge rilascia dichiarazione soggettiva individuale per ciascun membro circa l'insussistenza delle condizioni di incompatibilità a far parte delle commissioni di concorso pubblico, come da allegata dichiarazione (allegato A).

**LA COMMISSIONE DECIDE**

Di stabilire i criteri di massima da seguire per lo svolgimento degli esami, concordando le seguenti determinazioni preliminari:

- Dare piena applicazione alle prescrizioni del bando di selezione;
- Ritenere accertata la data di presentazione della singola candidatura per come apposta dell'ufficio protocollo del Comune;

**LA COMMISSIONE**

Procede nella stessa seduta alla disamina dei curricula, dai quali emerge che i candidati ammessi hanno dichiarato di possedere i seguenti titoli:

<b>CODICE</b>	<b>TITOLO</b>	<b>ABILITAZIONE</b>	<b>ESPERIENZA</b>
<b>WHM57Y6U3F</b>	Si	Si.	Si.

U9GM24MTNT	Si	Si.	Si.
TQ4PNAYEQ1	Si	Si.	Si.
K764KSS4TC	Si	Si.	Si
PCZAY5PC4M	Si	Si.	Si.
XA7XB52FG6	Si	Si.	Si.
BHYBV5BC36	Si	Si.	Si.
ENC79V1AR2	Si	Si.	Si.
A7MSHDEDNU	Si	Si	Si.
5YQMM5EGG2	Si	Si.	Si.
2T8FYF3D5A	Si	Si	Si.
PFQHSMMTBE	Si	Si.	Si.

#### LA COMMISSIONE

Procede, all'esame e alla valutazione dei seguenti requisiti richiesti dall'avviso, art. 3, ovvero:

- (punto A) Dell'esercizio delle funzioni svolte presso le pubbliche amministrazioni (ai sensi dell'art. 1 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001), dandosi preferenza a quelle già svolte presso gli Enti Locali.
- (punto B) Delle esperienze professionali già maturate in materia di progettazione, direzione lavori di opere pubbliche ed urbanistica in riferimento alla legislazione.
- (punto C) Del voto di laurea conseguito dal candidato.

CODICE	Esperienze professionali Punto a	Specializzazione professionale Punto b	Voto di laurea Punto c	Media	Amnesso al colloquio col Sindaco.
2T8FYF3D5A	16	21	30	22,33	Si
PFQHSMMTBE	25	27	26,73	26,24	Si
PCZAY5PC4M	28	29	27,27	28,09	Si
A7MSHDEDNU	24	24	30	26	Si
5YQMM5EGG2	27	22	25,09	24,97	Si
K764KSS4TC	21	21	28,64	23,55	Si
TQ4PNAYEQ1	22	22	25,09	23,03	Si
WHM57Y6U3F	21	21	27,27	23,09	Si
U9GM24MTNT	21	21	28,91	23,64	Si
XA7XB52FG6	21	21	29,18	23,73	Si
BHYBV5BC36	20	20	25,64	21,88	Si
ENC79V1AR2	21	21	29,45	23,82	Si

#### LA COMMISSIONE

Unanimemente decide, a conclusione dei lavori, di consegnare all'Ufficio Protocollo, per la comunicazione ai singoli candidati, il presente verbale con valutazione dei titoli; di consegnare altresì, per la pubblicazione in amministrazione trasparente, l'allegato elenco contenente la graduatoria dei candidati formulata sulla base dei titoli.

Precisa che della convocazione per il colloquio si provvederà con successiva comunicazione su ordine del Sindaco.

Del presente si è redatto il verbale, che previa lettura e conferma viene sottoscritto.

- Segretario, Dott. Giuseppe Cucinotta, Presidente; f.to
- Geom. Rosario Fuoco, Componente; f.to
- Ing. Adelino Veltri, Componente; f.to