



COMUNE DI PARENTI
(Prov. di Cosenza)

DECRETO DEL SINDACO
N. 1 DEL 05/01/2022

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO- FINANZIARIO.

Premesso che con richiesta rivolta al Comune di Bisignano con prot. 08 del 03/01/2022 si è proceduto a richiedere autorizzazione per utilizzo del dipendente dott.ssa Ida Arabia ai sensi dell'art. 1.557, L. 311/2004 ;

Che in particolare, con la citata richiesta, si è autorizzato l'utilizzo da parte del Comune di Parenti della dipendente dott.ssa Arabia Ida, per n. 12 ore settimanali e fino alla data del 31/05/2022 presso il Settore Amministrativo – Finanziario;

Visto l'art. 17 del citato CCNL, al comma 1, secondo cui, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale (quale questo Comune), secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, i Responsabili sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 (CCNL);

Evidenziato che:

- l' art.50, comma 10 del Dlgs.n.267/2000, stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto;

- l'art.107 del Dlgs n.267/00 definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dagli organi di governo;

- l'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/00 prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Tenuto conto, per la definizione degli incarichi di responsabilità, dei seguenti criteri previsti dal CCNL in vigore: natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, requisiti culturali posseduti, attitudini e capacità professionale, esperienza acquisita in relazione alle funzioni ed alle attività da svolgere;

Considerata la qualificazione professionale, le conoscenze e i requisiti culturali posseduti dalla dott.ssa Arabia Ida rispetto alle competenze richieste per la posizione da ricoprire, nonché l'esperienza concretamente maturata dalla stessa in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico;

Ritenuto, pertanto,

-di affidare alla Dott.ssa Arabia Ida la responsabilità del Settore amministrativo – finanziario e del servizio SUAP con attribuzione della titolarità della posizione organizzativa, con riferimento a tutti i compiti e funzioni, servizi ed uffici, facenti parti ed in ogni caso ascrivibili a capo del Settore medesimo, con il conferimento di tutte le funzioni dirigenziali ai sensi degli artt. 107 e 109 c.2 del Tuel, disposizioni regolamentari e attribuzioni del Sindaco, per il raggiungimento degli obiettivi e risultati facendo riferimento ai documenti e strumenti di programmazione e strategici dell'Ente per assicurare l'ottimale sviluppo dell'attività dell'amministrazione.

-di attribuire, in via temporanea, una indennità di posizione nella misura minima stabilita del CCNL con riproporzionamento del relativo trattamento economico in relazione al rapporto di lavoro parziale, part. time 12 ore settimanali, facendo salvo la definizione e pesatura dell'importo di retribuzione di posizione secondo i criteri definiti dalla metodologia prevista dal regolamento approvato con delibera giunta n. 88 del 08/07/2019 in particolare in ordine alla graduazione e valutazione delle posizioni organizzative.



COMUNE DI PARENTI (Prov. di Cosenza)

Per quanto sopra descritto;

DECRETA

Per quanto in premessa che qui si ritiene interamente riportata e confermata;

Di conferire alla Dott.ssa Arabia Ida la responsabilità del Settore amministrativo – finanziario e del servizio SUAP con attribuzione della titolarità della posizione organizzativa, con riferimento a tutti i compiti e funzioni, servizi ed uffici, facenti parti ed in ogni caso ascrivibili al Settore, con il conferimenti di tutte le funzioni dirigenziali ai sensi degli art. 107 e 109 c.2 del Tuel, disposizioni regolamentari ed attribuzioni del Sindaco, per il raggiungimento degli obiettivi e risultati, facendo riferimento ai documenti e strumenti di programmazione e strategici dell'ente per assicurare l'ottimale sviluppo dell'attività dell'amministrazione.

Di attribuire, in via temporanea, una indennità di posizione nella misura minima stabilita del CCNL con riproporzionamento del relativo trattamento economico in relazione al rapporto di lavoro parziale, part. time 12 ore settimanali, facendo salvo la definizione e pesatura dell'importo di retribuzione di posizione secondo i criteri definiti dalla metodologia prevista dal regolamento approvato con delibera giunta n. 88 del 08/07/2019 in particolare in ordine alla graduazione e valutazione delle posizioni organizzative.

IL SINDACO

f.to **Dott.ssa Deposito Donatella**

*Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del*



D. Lgs. n. 39/1993