



COMUNE DI PARENTI
PROVINCIA DI COSENZA



REGOLAMENTO COMUNALE SAGRE E FESTE



Approvato con atto di C.C. n. 10 del 29/04/2016

Art. 1
Calendario comunale annuale delle feste e sagre con somministrazione alimenti e bevande

E' istituito il Calendario comunale annuale delle feste e sagre nelle quali è effettuata la somministrazione di alimenti e bevande.

L'inserimento nel calendario comunale annuale è propedeutico all'autorizzazione, e senza l'inserimento nel calendario la festa o sagra non può essere autorizzata.

La domanda di inserimento nel calendario annuale dovrà essere presentata **entro e non oltre il 30 giugno di ogni anno.**

Le domande presentate successivamente alla data del 30 giugno verranno dove possibile valutate caso per caso.

Il calendario annuale viene approvato con delibera di Giunta entro il 10 luglio e costituisce atto di programmazione di tutte le attività inerenti allo svolgimento delle manifestazioni. Per casi di esigenze varie il Responsabile del Servizio valuta eventuali spostamenti, o in particolari casi, accoglimenti di altre iniziative.

Art. 2
Condizioni per l'inserimento nel Calendario comunale annuale

Per l'inserimento nel calendario comunale annuale devono essere soddisfatte le seguenti condizioni:

1. il soggetto organizzatore deve appartenere ad associazioni ricreative, culturali, sportive, del volontariato, organizzazioni politiche e sindacali stabilmente presenti e radicate nel territorio comunale, compresi i Comitati organizzatori;
2. ciascuna festa o sagra non può durare più di nove (9) giorni consecutivi e non potrà accavallarsi con altre iniziative di altre associazioni se non per un evento comune;
3. impegno del soggetto organizzatore al rispetto dei requisiti relativi alla somministrazione come indicati all'articolo 4, comma 1 del presente regolamento;

Tutti i comitati organizzatori sono tenuti a concordare tra loro - preventivamente alla presentazione delle singole domande in Comune - il rispetto dei tempi indicati al punto 2 del presente articolo, anche avvalendosi di un confronto con le associazioni del territorio.

Non si computano ai fini del rispetto del comma 2, le iniziative organizzate direttamente dal Comune e le iniziative con finalità sociali, come raccolte fondi a scopo benefico.

Art. 3
Criteri di priorità

Qualora, i soggetti organizzatori non raggiungano un accordo e si verifichino sovrapposizioni di date in numero superiore a due feste ubicate in frazioni limitrofe o centro paese, il calendario comunale annuale viene redatto sulla base dei seguenti criteri, applicati in ordine decrescente:

1. priorità per le feste religiose;
2. priorità per le feste o sagre organizzate dalle associazioni iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni;
2. priorità per la festa o sagra alle associazioni che realizzano eventi durante tutto l'anno;
3. priorità per le manifestazioni aventi una chiara connotazione di rievocazione storica legata al territorio;
4. priorità per le iniziative esistenti da più tempo;
5. ordine cronologico di presentazione della domanda al protocollo del Comune, purché pervenuta entro il 30 giugno.

Art. 4

Requisiti di qualità della somministrazione di alimenti e bevande

La somministrazione di alimenti e bevande all'interno delle feste e sagre deve rispettare i seguenti requisiti:

1. La presenza nello statuto dell'associazione della voce riferita alla gastronomia;
2. Utilizzo di materie prime di produzione locale quando possibile;
3. Gli eventi non devono avere scopi di lucro intesi come guadagni extra alle spese sostenute per l'iniziativa nel caso di eventi di Associazioni Culturali o di promozione sociale.
4. La dichiarazione di responsabilità degli organizzatori su eventuali danni a persone dovute a difetti di somministrazione di cibo e bevande varie.
5. la titolarità all'Abilitazione di somministrazione alimenti e bevande di almeno un componente o Presidente dell'Associazione;

La comunicazione da effettuare entro il 30 giugno di ogni anno deve contenere un'auto dichiarazione relativa al rispetto dei tre requisiti sopraindicati.

La dichiarazione di inizio attività di somministrazione da presentare al Comune nell'imminenza dello svolgimento della festa deve contenere i seguenti dati:

- 1a. l'elenco dei menù che verranno proposti durante la festa basati essenzialmente su piatti tipici della tradizione locale;
- 2a. l'elenco dei fornitori delle materie prime alimentari, nel caso di sagre culinarie;
- 3a. autodichiarazione del legale rappresentante contenente l'impegno ad effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti durante la festa e alla pulizia completa del luogo pubblico concesso dal Comune.

Il mancato rispetto del requisito 3a del presente articolo comporta la sanzione pecuniaria da € 83,00 ad € 500,00.

Il mancato rispetto dei requisiti 1 e 2 del presente articolo comporta l'esclusione dall'inserimento nel calendario annuale dell'anno successivo.

Art. 5

Patrocinio

Il Comune può concedere il patrocinio, sempre e comunque in base alle disponibilità dell'ente in via eccezionale, soltanto alle iniziative nelle quali:

- è centrale e determinante il pubblico spettacolo, quindi l'evento – di tipo storico, folkloristico, culturale, sportivo - che lo caratterizza e che, per la loro connotazione, superano il livello localistico di promozione;
- alle manifestazioni che hanno una evidente e riconosciuta rilevanza sociale;
- Alle associazioni che lavorano durante tutto l'anno nel comune di Parenti.

In entrambi i casi sopra indicati, la ricaduta di immagine che deriva dallo svolgimento dell'iniziativa - superando l'ambito della singola organizzazione promotrice - deve essere tale da coinvolgere Parenti nella sua interesse.

Alla concessione del patrocinio si accompagna la concessione gratuita del suolo pubblico, ed eventualmente al supporto logistico ed eventuale attrezzatura a disposizione del Comune.

La concessione del patrocinio è comunque subordinata al rispetto integrale dei requisiti e degli adempimenti previsti dal presente regolamento.

In caso di utilizzo del suolo pubblico gli organizzatori si assumono la responsabilità per fatti ed atti verificatesi durante la festa.

CAPITOLO II ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

Art. 6 Installazione pubblicità temporanea

Le feste e sagre devono ottenere le autorizzazioni per la pubblicità temporanea, rispettando le procedure previste dal Comune di Parenti.

Art. 7 Procedimento per autorizzazione

Cinque giorni prima dello svolgimento della festa o sagra devono essere richieste le specifiche autorizzazioni secondo le procedure vigenti.

Alla suddetta richiesta dovrà essere allegata la concessione dell'area sulla quale si realizzerà l'iniziativa o comunque dimostrare la disponibilità della stessa.

In caso di svolgimento su suolo pubblico, alla comunicazione deve essere allegata dichiarazione liberatoria che esoneri il Comune da qualsiasi danno provocato a persone e/o cose durante lo svolgimento della festa/sagra.

Art. 8 Orari e limiti di rumorosità

Le attività rumorose previste nel programma delle sagre e feste (concerti, spettacoli e simili) devono rispettare gli orari e i limiti di rumorosità previsti dalle normative vigenti.

Eventuali deroghe agli orari e ai limiti di rumorosità devono essere specificatamente richieste dagli organizzatori.

Nella comunicazione all'Amministrazione comunale deve essere indicata approssimativamente l'orario di inizio e di fine manifestazione.

Art. 9 Pagamento Tosap eventi e sagre

Il pagamento della tassa deve avvenire almeno 15 giorni prima dell'inizio della manifestazione, può avvenire tramite versamento con bollettino postale sul c.c. n° 12873873 intestato al Comune di Parenti-Servizio Tesoreria- o mediante bonifico oppure direttamente presso l'ufficio Polizia Municipale del Comune. Nel primo caso va mandata via fax o e-mail la ricevuta dell'avvenuto pagamento, con la quale a seguito di verifica verranno assegnati gli spazi dedicati.

La regolarizzazione a ridosso dell'evento è accettata sempre con le modalità di cui sopra, ma non garantisce l'eventuale richiesta di particolari postazioni.

Sono esenti dalla tassa:

- Le associazioni culturali di promozione sociale del Comune di Parenti, le associazioni di volontariato che si adoperino nella raccolta fondi per cause sociali, liberi cittadini che fanno richiesta di spazi pubblici per scopi sociali e collettivi previa valutazione dell'Amministrazione comunale.